



АДМИНИСТРАЦИЯ АФАНАСЬЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2022

№ 243

пгт Афанасьево

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Афанасьевский
муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Кировской области от 12.05.2015 № 526-ЗО «О стратегическом планировании в Кировской области» в целях совершенствования программно-целевого планирования администрация Афанасьевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области (далее Порядок) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Методические указания по разработке и корректировке муниципальных программ согласно приложению № 2.
3. Должностные лица, курирующие работу структурных подразделений и отраслевых органов администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ, несут персональную ответственность за своевременное утверждение и эффективную реализацию муниципальных программ в рамках установленной компетенции.

4. Руководители структурных подразделений и отраслевых органов администрации района – ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ несут персональную ответственность:

4.1. за своевременную разработку, утверждение муниципальных программ, планов реализации муниципальных программ и внесение в них изменений;

4.2. за достижение значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и целевое использование бюджетных средств, выделенных на их реализацию;

4.3. за выполнение требований, установленных Порядком и Методическими указаниями по разработке и корректировке муниципальных программ, утвержденными настоящим постановлением;

4.4. за достоверность представляемой информации о реализации муниципальных программ.

5. Управлению экономического развития осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности структурных подразделений и отраслевых органов администрации района, являющихся ответственными исполнителям муниципальных программ.

6. Признать утратившим силу с 01.01.2023 года постановление администрации Афанасьевского района от 29.12.2020 № 464 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Афанасьевского района Кировской области».

7. Муниципальные программы, утвержденные на момент вступления настоящего постановления в силу, в 2022 году реализуются в соответствии с постановлением администрации Афанасьевского района от 29.12.2020 № 464 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Афанасьевского района Кировской области».

8. Оценка эффективности реализации муниципальных программ за 2022 год и доклад о достигнутых результатах за период реализации муниципальных программ, производятся в соответствии с постановлением

администрации Афанасьевского района от 29.12.2020 № 464 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Афанасьевского района Кировской области».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при разработке муниципальных программ муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области, предлагаемых к реализации с очередного финансового года и планового периода.

Глава Афанасьевского района



Д.Ю. Буторин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Афанасьевского района
от 26.07.2022 № 243

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального образования Афанасьевский
муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальные программы), а также порядок осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс отдельных мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы по отдельным направлениям деятельности;

ответственный исполнитель - отраслевой орган, структурное подразделение администрации муниципального округа, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ (далее - бюджет муниципального округа), определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ Афанасьевского муниципального округа;

соисполнитель – структурное подразделение, отраслевой орган администрации муниципального округа, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, участвующий совместно с

ответственным исполнителем в разработке и реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы – планируемый результат социально-экономического развития Афанасьевского муниципального округа, достигаемый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

отдельное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы, подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий в рамках отдельного мероприятия, проекта;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы – количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятия, проекта муниципальной программы;

меры государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы – меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, тарифные, кредитные, долговые и иные инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы – систематический анализ хода и итогов реализации муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы – плановый документ, ежегодно утверждаемый правовым актом ответственного исполнителя, содержащий детальную информацию о реализации муниципальной программы на планируемый год и формируемый в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

"региональный проект" – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта Российской Федерации;

"проектная деятельность" – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

"налоговые расходы" – выпадающие доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, таможенным платежам, страховым взносам на обязательное социальное страхование, предусмотренными в качестве мер государственной (муниципальной) поддержки в соответствии с целями государственных (муниципальных) программ и (или) целями социально-экономической политики публично-правового образования, не относящимися к государственным (муниципальным) программам;

"куратор налоговых расходов" - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация) (иной государственный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, организация), ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) за достижение соответствующих налоговому расходу субъекта Российской Федерации (муниципального образования) целей государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики субъекта Российской Федерации (муниципального образования), не относящихся к государственным программам субъекта Российской Федерации (муниципальным программам);

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами и целями социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области с учетом отраслевых документов стратегического планирования Кировской области.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения подпрограмм, отдельных мероприятий, региональных проектов и ведомственных проектов.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки, исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы, и должен быть не менее пяти лет, если иные требования не установлены действующим законодательством.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации района.

2. Основание, этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области (далее – перечень

муниципальных программ), утверждаемого постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития совместно с финансовым управлением на основании положений федеральных законов, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений и отраслевых органов администрации муниципального округа, согласованных с курирующим их работу должностным лицом.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 октября текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с курирующим их работу должностным лицом, управлением экономического развития и финансовым управлением.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в иные сроки производится по решению администрации муниципального округа после предварительного согласования таких изменений с управлением экономического развития и финансовым управлением.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации предусматривается с очередного финансового года, если иное не предусмотрено официальными методическими рекомендациями (требованиями) Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, решениями Правительства Кировской области или решениями администрации Афанасьевского муниципального округа.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по форме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке и корректировке муниципальных программ, утвержденных настоящим постановлением (далее – Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы и проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в срок до 1 августа представляются для рассмотрения в управление экономического развития и финансовое управление.

2.6. Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются следующие обосновывающие материалы:

в финансовое управление – обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы по каждому отдельному мероприятию муниципальной программы (подпрограммы), инвестиционным проектам, а также по региональным проектам и ведомственным проектам (в случае их включения в муниципальную программу) вместе с копиями утвержденных в установленном порядке актуальных паспортов указанных проектов;

в управление экономического развития – перечень инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы (при наличии), по форме согласно приложению N 1.

2.6-1. При включении региональных проектов и ведомственных проектов в муниципальную программу управление экономического развития рассматривает проект муниципальной программы и проект плана реализации муниципальной программы на предмет:

обоснованности включения в муниципальную программу региональных проектов и ведомственных проектов (далее - проекты);

соответствия включаемых в муниципальную программу проектов заявленным целям и задачам;

соответствия целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы (в части включения показателей и результатов проектов, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы, подпрограммы) и проектов утвержденным паспортам проектов;

наличия методики расчета и источников получения информации о количественных значениях целевых показателей эффективности реализации проектов;

соответствия включаемых в проект муниципальной программы (в проект плана реализации муниципальной программы) мероприятий проектов паспортам проектов;

соответствия объемов финансового обеспечения реализации мероприятий проектов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников паспортам проектов.

2.7. Управление экономического развития рассматривает проект муниципальной программы и проект плана реализации муниципальной программы с учетом обосновывающих материалов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком и Методическими указаниями;

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам и направлениям социально-экономического развития муниципального округа, определенным Стратегией социально-экономического развития Афанасьевского муниципального округа;

обоснованности включения в муниципальную программу региональных проектов, ведомственных проектов (далее – проекты);

отсутствия идентичных (в том числе по содержанию) наименований мероприятий и направлений расходов в одной или нескольких муниципальных программах;

соответствия включаемых в муниципальную программу отдельных мероприятий, проектов заявленным целям и задачам;

соответствия целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы заявленным целям, задачам, ожидаемым результатам отдельных мероприятий и проектов, а также требованиям, установленным пунктами 3.2.4 и 3.2.5 Методических указаний;

наличия источников получения информации о количественных значениях целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;

обоснованности включения инвестиционных проектов в проект муниципальной программы (в проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год) в рамках проверки их на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

2.8. Финансовое управление рассматривает проект муниципальной программы и проект плана реализации муниципальной программы по следующим направлениям:

обоснованности планируемого объема расходов на отдельные мероприятия муниципальной программы, проекты, а также сроков их реализации;

обоснованности включения в проект муниципальной программы расходов на реализацию инвестиционных проектов, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью за счет средств местного бюджета, в том числе в части наличия решения, связанного с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета и принимаемого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 24.07.2014 N 272/491 "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации";

соответствия объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета объемам бюджетных ассигнований, установленным решением Думы о бюджете Афанасьевский муниципальный округа;

соответствия отдельного мероприятия, предусматривающего отражение налоговых расходов, и показателей, на достижение значений которых оказывают непосредственное влияние налоговые расходы, заявленным целям муниципальной программы;

наличия в проекте плана реализации муниципальной программы адресного (пообъектного) распределения предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета субсидии, иного межбюджетного трансферта по объектам капитального строительства (линейным объектам, объектам недвижимого имущества), включенным в проект плана реализации соответствующей муниципальной программы, - в отношении субсидии, иного межбюджетного трансферта местным бюджетам из областного бюджета, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта) объектов капитального строительства (линейных объектов) либо на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества.

2.9. Рассмотрение проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляются соответственно управлением экономического развития и финансовым управлением в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации проекта муниципальной программы и обосновывающих материалов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в данных управлениях.

2.10. С учетом заключений управления экономического развития и финансового управления ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы (при их наличии) осуществляет доработку проекта муниципальной программы, направляет его в Контрольно-счетную комиссию Афанасьевского муниципального округа.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на утверждение администрации Афанасьевского муниципального округа.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 декабря текущего года.

2.13. При наличии официальных методических рекомендаций и (или) требований Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств объем финансирования муниципальной программы, планируемый за счет средств федерального бюджета, а также иных источников, указывается в прогнозном объеме в дополнительном приложении к муниципальной программе.

3. Внесение изменений в муниципальную программу

3.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, установленными решением Думы Афанасьевского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и изменениями к нему;

при изменении приоритетов и направлений Стратегии социально-экономического развития Афанасьевского муниципального округа;

при включении подпрограммы в муниципальную программу;

при включении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальную программу, а также при изменении срока ранее реализуемого отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) относительно текущего года;

при исключении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) из муниципальной программы;

при включении в муниципальную программу проекта, утвержденного в установленном порядке;

при исключении проекта из муниципальной программы;

при включении в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретаемых объектов недвижимого имущества, в том числе включенных в проекты;

по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы при наличии иных обстоятельств, в том числе при необходимости корректировки плановых объемов финансирования муниципальной программы из местных бюджетов и внебюджетных источников на текущий финансовый год и плановый период;

при предоставлении в рамках муниципальной программы ранее не предусмотренных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, а также субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.2. Ответственный исполнитель:

осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации Афанасьевского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект постановления), проекта плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (проекта изменений в плане реализации муниципальной программы на текущий финансовый год) и направляет их на бумажном носителе на согласование соисполнителям (при необходимости);

направляет согласованные с соисполнителями (при необходимости) проект постановления и одновременно проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (проект изменений в плане реализации муниципальной программы на текущий финансовый год) в управление экономического развития и финансовое управление на согласование в соответствии с пунктами 2.6-1, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, осуществляемое в срок не более 10 рабочих дней с даты их поступления.

3.2-1. В случае если после согласования проекта постановления управлением экономического развития и финансовым управлением он

дорабатывался ответственным исполнителем с изменением объемов финансового обеспечения, структуры муниципальной программы, значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий, проектов, то указанный проект постановления после доработки направляется на повторное согласование в указанные управления.

3.3. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, установленными решением Думы Афанасьевского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, не позднее 1 месяца со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными решением о бюджете муниципального округа (решение Думы Афанасьевского муниципального округа по внесению изменений в него), на реализацию соответствующих муниципальных программ, не позднее 1 месяца со дня вступления в силу решения Думы о бюджете.

При необходимости корректировки объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы, запланированных на текущий финансовый год, разработка проекта постановления и его утверждение администрацией района осуществляются в срок до 31 декабря текущего финансового года.

При необходимости корректировки значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий, проектов), запланированных на текущий финансовый год, разработка проекта постановления и его утверждение администрацией района осуществляются в срок до 31 декабря текущего финансового года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Думы о бюджете Афанасьевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, привлеченных средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований бюджета Афанасьевского муниципального округа.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного, областного и федерального бюджетов в ходе исполнения местного бюджета в текущем

финансовом году и плановом периоде могут отличаться от объемов, утвержденных решением Думы Афанасьевского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период с учетом внесенных в него изменений.

Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно в источниках финансирования и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

5. Управление, мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – план реализации) по форме согласно приложению N 2.

Проект плана реализации, согласованный с соисполнителями, представляется ответственным исполнителем одновременно с проектом постановления администрации района об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в управление экономического развития и финансовое управление для согласования, срок которого устанавливается не более 10 рабочих дней с даты поступления в вышеуказанных управлениях документов, указанных в настоящем пункте.

План реализации утверждается правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы в срок не позднее 1 февраля года его реализации.

5.3. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, указанный в плане реализации, должен соответствовать:

объему бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, установленному решением Думы Афанасьевского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решением районной Думы о внесении изменений в решение Думы Афанасьевского муниципального округа о бюджете);

объемам финансирования за счет средств иных источников, установленным муниципальной программой.

Финансовая оценка объема налоговых расходов, указанная в плане реализации в рамках реализации отдельного мероприятия, должна соответствовать финансовой оценке объема налоговых расходов, указанной в

ресурсном обеспечении муниципальной программы в рамках реализации отдельного мероприятия.

Значения показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий, проектов в случае отражения их в плане реализации должны соответствовать значениям показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий, проектов, установленным муниципальной программой.

5.4. Внесение изменений в утвержденный план реализации осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

приведение объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, установленными решением Думы Афанасьевского муниципального округа о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете, которое осуществляется в срок не позднее 1 месяца со дня вступления указанного решения в силу;

изменения в муниципальной программе в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

перераспределение средств между мероприятиями в рамках утвержденных объемов финансирования;

включение в план реализации или муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе объектов модернизации, капитального и текущего ремонта в случае предоставления субсидий, иного межбюджетного трансферта местным бюджетам из областного бюджета;

изменение иных положений плана реализации, в том числе по инициативе соисполнителя.

При внесении изменений в план реализации в части корректировки объемов финансирования за счет средств всех источников финансирования и корректировки ожидаемых результатов мероприятия муниципальной программы, влекущих за собой изменения в значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий, проектов, изменения в план реализации осуществляются одновременно с изменениями в муниципальную программу.

Изменения в плане реализации, в том числе в части приведения объемов финансирования в соответствие с изменениями, вносимыми в текущем году в решение Думы Афанасьевского муниципального округа о бюджете, утверждаются не позднее 31 декабря текущего года. При этом объемы финансирования муниципальной программы за счет средств всех источников финансирования, сведения об объеме налоговых расходов и значения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы на текущий год, указанные в плане реализации, должны соответствовать муниципальной программе.

Изменения в плане реализации рассматриваются управлением экономического развития и финансовым управлением в срок не более 10 рабочих дней с даты их поступления в указанных управлениях.

5.5. Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте Афанасьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденный план реализации (изменения в плане реализации) в течение 10 рабочих дней со дня его (их) утверждения.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы, а также финансовым управлением и управлением экономического развития осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.7. Мониторинг реализации муниципальных программ финансовым управлением и управлением экономического развития в течение года осуществляется на основании представленных ответственными исполнителями на бумажном носителе и в электронном виде отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ и за год – на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется посредством сбора, анализа и оценки информации:

об использовании бюджетных и иных средств на реализацию муниципальных программ;

о достижении запланированных значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ;

о выполнении мероприятий муниципальных программ.

5.8. Финансовое управление:

осуществляет мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по итогам за первое полугодие, 9 месяцев, год на основании отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ;

представляет в управление экономического развития информацию об объемах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ:

за первое полугодие - в срок до 20 июля текущего года;

за 9 месяцев – в срок до 20 октября текущего года;

за год - в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным;

представляет в управление экономического развития результаты оценки эффективности налоговых расходов, осуществленной в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 29.11.2019 N 616-П "Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Кировской области".

5.9. Управление экономического развития:

осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации муниципальных программ по итогам первого полугодия в срок до 20 августа, 20 ноября текущего года на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ об исполнении планов реализации муниципальных программ и публикует в сети Интернет на официальном сайте администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области;

осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации ежегодно, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению N 3 и на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ;

ежегодно с учетом информации финансового управления, указанной в пункте 5.8 настоящего Порядка, на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) и представляет его на рассмотрение и одобрение главе Афанасьевского муниципального округа в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

5.10. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с порядком, установленным администрацией района, согласовывается с должностным лицом, курирующим работу ответственного исполнителя, и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в управление экономического развития и финансовое управление.

Годовой отчет содержит:

аналитическую справку о ходе реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный год согласно приложению N 4;

сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению N 5.

предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.11. Сводный годовой доклад содержит:

основные сведения о реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

сведения о качестве управления муниципальными программами;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о дальнейшей реализации муниципальных программ.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются результаты оценки налоговых расходов Афанасьевского муниципального округа.

Сводный годовой доклад размещается управлением экономического развития на официальном информационном сайте администрации Афанасьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после подписания его главой Афанасьевского муниципального округа.

5.12. По результатам сводного годового доклада принимается одно из следующих решений:

о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы;

о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом;

Указанное решение оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет управление экономического развития.

5.13. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями муниципальной программы) осуществляет в письменном виде подготовку информации о достигнутых результатах в сфере реализации муниципальной программы (далее - информация), согласовывает ее с должностным лицом, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет указанную информацию в управление экономического развития и финансовое управление администрации района.

6. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников при разработке и реализации муниципальной программы.

6.1. Ответственный исполнитель:

формирует содержание муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает своевременную разработку и утверждение муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

ежегодно совместно с соисполнителями обеспечивает своевременную разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы и обеспечивает мониторинг и контроль хода реализации муниципальной программы в целом;

осуществляет реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, проектов, мероприятий, входящих в состав отдельных мероприятий и (или) проектов, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

обеспечивает в установленном порядке своевременное внесение изменений в муниципальную программу, план реализации, в том числе в случаях, установленных пунктами 3.1 и 5.4 настоящего Порядка;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

представляет по запросу управления экономического развития и финансового управления информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в управление экономического развития в электронном виде и на бумажном носителе в срок до 20 июля, до 20 октября отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы соответственно по итогам за первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы, изменений в нее, годового отчета в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования федеральной информационной системы стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет, согласует его с должностным лицом, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок, установленный пунктом 5.10 настоящего Порядка, представляет в управление экономического развития и финансовое управление;

в течение 10 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) муниципальной программы публикуют ее в полном объеме (с внесенными изменениями) в сети Интернет на официальном сайте администрации Афанасьевского муниципального округа и направляют копию утвержденной муниципальной программы (с внесенными изменениями) в управление экономического развития и финансовое управление.

в течение 10 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) плана реализации публикуют его в полном объеме (с внесенными изменениями) в сети Интернет на официальном сайте администрации Афанасьевского муниципального округа и направляют копию утвержденного плана реализации (с внесенными изменениями) в управление экономического развития и финансовое управление.

размещает на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-коммуникационной сети "Интернет":

муниципальную программу (изменения в муниципальной программе), утвержденную администрацией Афанасьевского муниципального округа, в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении (внесении изменений);

годовой отчет после подписания главой администрации района сводного годового доклада.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке муниципальной программы;

осуществляют реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, проектов, мероприятий, входящих в состав отдельных мероприятий и (или) проектов, в отношении которых они являются соисполнителями, и обеспечивают мониторинг и контроль их реализации;

своевременно вносят предложения ответственному исполнителю об изменении плана реализации муниципальной программы, муниципальной программы, в том числе значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий, проектов, объемов финансирования отдельных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, проектов, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями (мероприятиями) муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы;

разрабатывают меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и нормативно правовых актов Афанасьевского муниципального округа для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют по запросу ответственного исполнителя в установленный им срок необходимую информацию, связанную с подготовкой отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам за первое полугодие, 9 месяцев и годового отчета, а также при необходимости иную информацию по запросу ответственного исполнителя. При этом информация для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы по решению соисполнителя должна быть предварительно согласована с должностным лицом, курирующим работу соисполнителя.

6.3. Участники:

в пределах своей компетенции участвуют в реализации мероприятий и проектов муниципальной программы по согласованию (по соглашениям);

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю при разработке муниципальной программы предложения в части мероприятий, входящих в состав отдельных мероприятий и (или) проектов, в реализации которых предполагается их участие;

своевременно вносят предложения ответственному исполнителю об изменении плана реализации, муниципальной программы, в том числе

целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий, проектов, а также их значений;

разрабатывают меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и нормативно правовых актов Афанасьевского муниципального округа для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют в установленном порядке по запросу ответственного исполнителя (соисполнителя) в установленный им срок необходимую информацию, связанную с подготовкой отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам за первое полугодие, 9 месяцев и годового отчета, а также при необходимости иную информацию по запросу ответственного исполнителя (соисполнителя).

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта в соответствующих единицах измерения	Сроки строительства объекта, ввода в эксплуатацию	Стоимость объекта в текущих ценах <1>, тыс. рублей	Предполагаемый источник финансирования объекта	Объемы финансирования в ценах соответствующих лет, тыс. рублей (с двумя знаками после запятой)				
						всего	первый год реализации муниципальной программы	второй год реализации муниципальной программы	третий год реализации муниципальной программы	... последний год реализации муниципальной программы
					всего					
					по источникам					
					<2>					
					всего					
					по источникам					
					<2>					

<1> Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, или предполагаемая предельная стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года предоставления информации по данной форме.

<2> Объемы финансирования приводятся по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники.

ПЛАН
реализации муниципальной программы

_____ на _____ год
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, мероприятия муниципальной программа " ..."	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник <1>	Срок <2>		Источник финансирования	Финансирование на _____ год, тыс. рублей <3>	Ожидаемый результат реализации муниципальной программы (краткое описание) <4>
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа " ..."				всего		
1.	Подпрограмма " ..."				по источникам <5>		
					всего		
					по источникам		
1.1.	Отдельное мероприятие " ..."				всего		
					по источникам		
1.1.1.	Мероприятие				всего		
					по источникам		
	...						
1.2.	Проект " ..." <6>				всего		
					по источникам		
1.2.1.	Мероприятие				всего		
					по источникам		
	...						
2.	Отдельное мероприятие " ..."				всего		
					по источникам		
2.1.	Мероприятие				всего		
					по источникам		

- <1> Отражаются сведения о должностном лице, ответственном за реализацию муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, мероприятия, с указанием его фамилии, инициалов и должности.
- <2> Начало и окончание реализации отдельного мероприятия, проекта, мероприятия указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.
- <3> При реализации подпрограммы, отдельного мероприятия и (или) проекта муниципальной программы, мероприятия, не требующего финансирования либо финансируемого в рамках расходов на текущую деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, ставится знак "X".
- <4> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, в том числе в отчетном году (при реализации мероприятия более 1 года), информация о мощностях, планируемой дате ввода в эксплуатацию объекта, значения показателей эффективности и (или) иные ожидаемые результаты.

Для отдельного мероприятия, предусматривающего реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), ожидаемый результат формулируется в виде контрольного события, отражающего качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий (например: "Проведены плановые проверки в установленные сроки", "Проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа)") и соответствующие показатели (например, "Удельный вес проведенных проверок в общем количестве запланированных проверок", "Удельный вес проведенных проверок, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа), в общем количестве запланированных проверок").

<5> При наличии объема финансирования указывается соответствующий источник финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды РФ (с указанием наименования фонда), иные внебюджетные источники. При включении в муниципальную программу отдельного мероприятия, предусматривающего налоговые расходы, указывается «справочно: налоговый расход - консолидированный бюджет»

В таблицу включаются только те источники, по которым предусматривается финансирование.

<6> Указывается тип проекта: региональный проект или ведомственный проект.

МЕТОДИКА **оценки эффективности реализации муниципальных программ**

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Афанасьевского муниципального округа Кировской области.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется управлением экономического развития ежегодно с учетом информации, предоставляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, информации, предоставляемой финансовым управлением.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование критерия	Весовой балл (максимальное значение)
1.	Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	40
2.	Оценка степени достижения запланированного уровня затрат	30
3.	Оценка качества управления муниципальной программой	30
	ИТОГО	100

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия "Оценка степени достижения запланированного уровня затрат" зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета значений показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета значений показателей

N п/п	Наименование критерия, показателя	Методика расчета значения показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
1.	Оценка степени плановых целевых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы	$\Pi_{эф} = \sum_{i=1}^{n_{пп}} \Pi_{пп} / n_{пп} \times 0,6 + \left(\sum_{j=1}^{n_{юмп}} \Pi_{пп} / n_{пп} \right) / J + \left(\sum_{i=1}^{n_{юмп}} \Pi_{юмп} / n_{юмп} \right) / m_{юмп} + \left(\sum_{i=1}^{n_{юмп}} \Pi_{юмп} / n_{юмп} \right) / p_{юмп} \right) / k \times 0,4$ <p>где</p> <p>$\Pi_{эф}$ – степень достижения плановых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (долей единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Pi_{пп}$ – уровень достижения планового значения i-го показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы (долей единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$n_{пп}$ – количество показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы (единиц);</p> <p>$\Pi_{юмп}$ – уровень достижения планового значения i-го показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (долей единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$n_{юмп}$ – количество отдельных мероприятий, проектов подпрограммы (единиц);</p> <p>J – количество подпрограмм (единиц);</p> <p>$\Pi_{юмп}$ – уровень достижения планового значения i-го показателя, характеризующего результат реализации отдельного мероприятия, проекта подпрограммы (долей единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$n_{юмп}$ – количество показателей, характеризующих результат реализации отдельного мероприятия, проекта подпрограммы (единиц);</p> <p>$p_{юмп}$ – количество отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы (единиц);</p> <p>$m_{юмп}$ – количество отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы (единиц);</p> <p>k – изменяемая количественная величина;</p> <p>$k = 3$ – при наличии в составе муниципальной программы подпрограмм и отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы,</p>	40	сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

		<p>k = 2 - при отсутствии в составе муниципальной программы отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы, k = 1 - при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм.</p> <p>Уровень достижения значения i-го показателя (Π_i) определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующему формулам:</p> <p>для показателей, желаемой тенденцией изменения которых является увеличение значений:</p> $\Pi_i = \Pi_{пл}$ <p>где:</p> <p>$\Pi_{ф}$ - фактическое значение i-го показателя (в соответствующих единицах измерения),</p> <p>$\Pi_{пл}$ - планируемое значение i-го показателя, утвержденное муниципальной программой по состоянию на 1 декабря отчетного финансового года (в соответствующих единицах измерения);</p> <p>для показателей, желаемой тенденцией изменения которых является снижение значений:</p> $\Pi_i = \Pi_{пл} / \Pi_{ф}$ <p>В случае если $\Pi_i > 1$, то значение Π_i принимается равным 1.</p> <p>Для показателей с условием "не более" или "не менее":</p> <ul style="list-style-type: none"> - при соблюдении условия значение Π_i принимается равным 1; - при несоблюдении условия значение Π_i рассчитывается по вышеуказанному формулам. <p>При значении показателя "да", или "нет", или "0":</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении показателя значение Π_i принимается равным 1; - при невыполнении показателя значение Π_i принимается равным 0 		
2.	Оценка степени достижения запланированного уровня затрат		30	
2.1.	Уровень освоения областного бюджета	<p>$У_{об}$ - уровень освоения средств областного бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Phi_{об}$ - кассовые расходы бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);</p> <p>$\Pi_{об}$ - плановый объем средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей)</p>	15 <1>	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ
2.2.	Уровень освоения	<p>$У_{ф6} = \Phi_{ф6} / \Pi_{ф6}$, где:</p>	8 <1>	отчет об

	средств федерального бюджета	<p>$Y_{\text{фб}}$ - уровень освоения средств федерального бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Phi_{\text{фб}}$ - кассовые расходы за счет средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);</p> <p>$\Pi_{\text{фб}}$ - плановый объем средств, планируемый к поступлению из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью на 31 декабря отчетного финансового года (тыс. рублей)</p>		исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ
2.3.	Уровень освоения средств местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников	<p>$Y_{\text{пр}} = \Phi_{\text{пр}} / \Pi_{\text{пр}}$, где:</p> <p>$Y_{\text{пр}}$ - уровень освоения средств местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников в отчетном году (долей единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Phi_{\text{пр}}$ - кассовые расходы за счет средств местных бюджетов, фактический объем финансирования за счет средств государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году (тыс. рублей);</p> <p>$\Pi_{\text{пр}}$ - плановый объем финансирования за счет средств местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников, установленный муниципальной программой по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (тыс. рублей).</p> <p>В случае если $Y_{\text{пр}} > 1$, то значение $Y_{\text{пр}}$ принимается равным 1</p>	7 < 1 >	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ
3.	Оценка качества управления муниципальной программой		30	
3.1.	Уровень выполнения мероприятий муниципальной программы в запланированный срок	<p>$Y_{\text{м}} = \Phi_{\text{м}} / \Pi_{\text{м}}$, где:</p> <p>$Y_{\text{м}}$ - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы в запланированный срок (долей единицы);</p> <p>$\Phi_{\text{м}}$ - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме в запланированный срок в отчетном году, согласно ежегодным отчетам об исполнении плана реализации муниципальной программы (единиц);</p> <p>$\Pi_{\text{м}}$ - общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году согласно плану реализации муниципальной программы, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (единиц).</p> <p>В случае если $Y_{\text{м}} > 1$, то значение $Y_{\text{м}}$ принимается равным 1</p>	10	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы
3.2.	Своевременность приведения объемов	<p>срок соблюден во всех случаях - значение показателя принимается равным 1</p> <p>имеет место нарушение установленного срока до 10 календарных дней - значение</p>	16	Решение районной Думы о бюджете

	<p>бюджетных ассигнований финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, указанных в плане реализации муниципальной программы на отчетный год, в соответствие с решением районной Думы о бюджете</p>	<p>показателя принимается равным 0,5 имеет место нарушение установленного срока более 10 календарных дней - значение показателя принимается равным 0</p>	<p>(решение районной Думы о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете), план реализации муниципальной программы</p>
<p>3.3.</p>	<p>Сроки представления и качество подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы</p>	<p>соблюден срок представления годового отчета, годовой отчет соответствует форме и требованиям порядка - значение показателя принимается равным 1 нарушен срок представления годового отчета, годовой отчет соответствует форме и требованиям порядка - значение показателя принимается равным 0,8 соблюден срок представления годового отчета, его содержание требует доработки - значение показателя принимается равным 0,6 нарушен срок представления годового отчета, его содержание требует доработки - значение показателя принимается равным 0,3 нарушен срок представления годового отчета, годовой отчет не соответствует форме и порядку, материал требует переработки - значение показателя принимается равным 0</p>	<p>4</p> <p>годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и сопроводительный документ к нему</p>

<1> По критерию "Оценка степени достижения запланированного уровня затрат" в случае отсутствия какого-либо источника финансирования муниципальной программы в отчетном году весовые баллы показателей, указанные в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 таблицы 2, перераспределяются следующим образом:

при отсутствии финансирования за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников весовые баллы показателей, указанные в подпунктах 2.2, 2.3 таблицы 2, устанавливаются равными 0 с одновременным добавлением соответствующего веса в показатель, указанный в подпункте 2.1 таблицы 2;

при отсутствии финансирования за счет средств областного бюджета весовой балл показателя, указанный в подпункте 2.1 таблицы 2, устанавливается равным 0 с одновременным добавлением веса, распределенного пополам, в показатели, указанные в подпунктах 2.2 и 2.3 таблицы 2;

при отсутствии финансирования за счет средств областного бюджета и одновременном отсутствии финансирования за счет средств федерального бюджета или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников весовые баллы показателей, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 или 2.1 и 2.3 таблицы 2, устанавливаются равными 0 с одновременным добавлением соответствующих весов в показатель подпункта, по которому имеется источник финансирования.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по каждому показателю соответствующего критерия:

$$K_j = \sum (Z_i \times V_i), \text{ где:}$$

K_j - итоговая балльная оценка j -го критерия (баллов с двумя знаками после запятой);

Z_i - значение i -го показателя j -го критерия (долей единицы);

V_i - весовой балл i -го показателя j -го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \sum_{j=1}^3 K_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов с двумя знаками после запятой);

K_j - итоговая балльная оценка j -го критерия (баллов с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{гп}} \geq 80$.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если $60 \leq \mathcal{E}_{\text{гп}} < 80$.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если $\mathcal{E}_{\text{гп}} < 60$.

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ управлением экономического развития формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{\text{гп}}$), далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальных программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию "Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы".

**Рейтинговая оценка
эффективности реализации муниципальных программ в _____ году**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка (баллов)
1.	Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации	
1.1.	Муниципальная программа "..."	
1.2.	Муниципальная программа "..."	
	...	
2.	Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации	
2.1.	Муниципальная программа "..."	
2.2.	Муниципальная программа "..."	
	...	
3.	Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации	
3.1.	Муниципальная программа "..."	
3.2.	Муниципальная программа "..."	
	...	

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

за _____ ГОД
(отчетный период)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник <1>	Плановый срок <2>		Фактический срок <2>		Источник финансирования	Плановые расходы <3> за _____ год (тыс. рублей)	Фактические расходы <4> за _____ отчетный период (тыс. рублей)	Отношение фактических расходов к плановым (процентов)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <5>	Статус выполнения мероприятия <6>
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации						
	Муниципальная программа " ... "						всего					
							по источникам <7>					
1.	Подпрограмма " ... "						всего					
							по источникам					
1.1.	Отдельное мероприятие " ... "						всего					
							по источникам					
1.1.1.	Мероприятие						всего					
							по источникам					
1.2.	Проект " ... " <8>											
1.2.1.	Мероприятие						всего					
							по источникам					

Количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, - _____ ;
Количество мероприятий, выполненных в отчетном году, - _____ <9>.

- <1> Отражаются сведения о должностном лице, ответственном за реализацию муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, с указанием его фамилии, инициалов и должности.
- <2> Начало и окончание реализации отдельного мероприятия, проекта, мероприятия указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.
- <3> В соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.
- <4> Указываются фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период.
- <5> Указывается фактически достигнутый результат реализации муниципальной программы за отчетный год: описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, характеристика достижения конечного результата (промежуточного результата при реализации мероприятия более 1 года), ссылка на документальное подтверждение результата, а также причины невыполнения мероприятия, в том числе причины отклонения от запланированных сроков, причины недостижения запланированных результатов, причины неосвоения средств.
- <6> В зависимости от достижения результатов выполнения мероприятия указывается: "выполнено" или "не выполнено". Данная информация заполняется по итогам за год.
- Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:
- при уровне освоения средств более 50% по всем источникам финансирования мероприятия;
 - мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным, если фактически достигнутое значение показателя равно или превышает его плановое значение. В случае если для определения результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений к запланированным значениям данных показателей, выраженное в процентах;
 - мероприятие, предусматривающее разработку или принятие нормативных правовых актов, считается выполненным в случае разработки или принятия нормативного правового акта в установленные сроки;
 - мероприятие, предусматривающее строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, считается выполненным в случае выполнения в отчетном году запланированных объемов работ в полном объеме, в том числе в случае окончания строительства или реконструкции объектов капитального строительства;
 - мероприятие, предусматривающее достижение качественного результата, считается выполненным в случае достижения такого результата (заполняется на основании экспертной оценки, осуществленной ответственным исполнителем, соисполнителем и (или) участником муниципальной программы).
- <7> При наличии объема финансирования указывается соответствующий источник финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с указанием наименования фонда), иные внебюджетные источники. При включении в муниципальную программу отдельного мероприятия, предусматривающего налоговые расходы, указывается "справочно: налоговый расход - консолидированный бюджет".
- В случае отсутствия финансирования из государственных внебюджетных фондов Российской Федерации указывается источник "внебюджетные источники".
- В таблицу включаются только те источники, по которым предусматривается финансирование.
- <8> Указывается тип проекта: региональный проект или ведомственный проект.
- <9> Данная информация заполняется по итогам за год.

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений целевых показателей
эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Единица измерения	Значение показателя		Уровень достижения значения показателя, %	Обоснование причин отклонения фактических значений показателей от плановых значений <2>
			Год, предшествующий отчетному <1>	Отчетный год план факт		
	Муниципальная программа "..."					
	показатель					
1.	Подпрограмма "..."					
	показатель					
1.1.	Отдельное мероприятие "..."					
	показатель					
1.2.	Проект <3> "..."					
	показатель					
	...					
2.	Отдельное мероприятие "..."					
	показатель					
	...					
3.	Проект <3> "..."					
	показатель					
	...					

<1> Указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному. При отсутствии наблюдения значения показателя ставится "х" и указывается соответствующая ссылка.

<2> В случае отклонения фактических значений показателей от плановых приводится обоснование причин отклонения как в случае невыполнения плановых значений, так и в случае их перевыполнения.

<3> Указывается тип проекта: региональный проект или ведомственный проект.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Афанасьевского района

от 26.07.2022 № 243

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по разработке и корректировке муниципальных программ

Методические указания по разработке и корректировке муниципальных программ (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, а также к внесению изменений в муниципальную программу.

1. Требования к структуре муниципальной программы.

1.1. Муниципальная программа включает: паспорт муниципальной программы, паспорт подпрограммы (при наличии), текстовую часть, приложения.

Текстовая часть муниципальной программы содержит следующие разделы:

"Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития";

"Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы";

"Обобщенная характеристика отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы";

"Ресурсное обеспечение муниципальной программы";

"Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками".

К текстовой части муниципальной программы разрабатываются приложения:

"Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы";

"Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы";

"Сведения об отдельном мероприятии "Налоговые расходы" муниципальной программы" (при необходимости);

"Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

1.2. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Требования к содержанию паспорта и текстовой части подпрограммы аналогичны требованиям к содержанию паспорта и текстовой части муниципальной программы.

2. Требования к заполнению паспорта муниципальной программы.

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению N 1.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Афанасьевского муниципального округа перечня муниципальных программ Афанасьевского муниципального округа Кировской области.

2.3. Соисполнители муниципальной программы, а также необходимость наличия подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы, а также при ее корректировке.

2.4. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

2.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы в целом за весь период ее реализации, а также по источникам финансирования. Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

3. Требования к содержанию разделов муниципальной программы.

3.1. Требования к разделу "**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**".

В данном разделе предусматривается описание (анализ) состояния сферы реализации муниципальной программы на момент ее разработки, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественные и количественные характеристики итогов ее развития за период, предшествующий году разработки муниципальной программы (от 2 до 5 лет), в том числе итоги реализации предшествующих муниципальных программ и проектов, выявление потенциала развития анализируемой сферы и основных проблем, требующих решения в рамках разрабатываемой муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в иных

муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Приволжского федерального округа (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы. Рекомендуемый объем текста - не более пяти страниц.

3.2. Требования к разделу "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы".

3.2.1. При разработке данного раздела учитываются приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, которые определяются исходя из положений федеральных законов, законов Кировской области, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Кировской области, стратегии социально-экономического развития муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области, других документов стратегического планирования района, решений Думы Афанасьевского муниципального округа, нормативно правовых актов администрации Афанасьевского муниципального округа.

В разделе должна быть отражена информация о документах стратегического планирования, федеральных законах и законах Кировской области, иных правовых актах Российской Федерации, области и округа, определяющих долгосрочные приоритеты развития сферы реализации муниципальной программы.

3.2.2. В разделе указываются цели и задачи муниципальной программы.

Каждая цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировка цели должна быть четкой, не допускающей произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

объективность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной, без описания путей, средств или методов достижения цели, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения.

Цель подпрограммы должна соответствовать одной из задач муниципальной программы, при этом не допускается дублирование формулировок. Сфера реализации подпрограммы не должна дублироваться с другими подпрограммами.

Цель проекта, реализуемого в рамках одной муниципальной программы, должна соответствовать цели муниципальной программы. Мероприятия проекта, реализуемого в рамках нескольких муниципальных программ, должны соответствовать целям соответствующих муниципальных программ.

При формировании целей, задач, отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы и подпрограммы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также меры государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

3.2.3. Достижение цели муниципальной программы обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач подпрограммы.

Для достижения одной цели должно быть сформулировано не менее одной задачи. Количество задач должно быть достаточным для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Наименование задачи не может дублировать наименование цели.

Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных и муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы (подпрограммы) должно быть направлено не менее одного отдельного мероприятия, проекта. При этом одно отдельное мероприятие не может быть направлено на решение нескольких задач муниципальной программы (подпрограммы).

Подпрограмма может быть направлена на решение только одной задачи муниципальной программы, при этом задача муниципальной программы должна соответствовать цели подпрограммы.

3.2.4. В разделе должны быть указаны целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы.

Кроме того, данный раздел должен содержать ссылки на приложения к муниципальной программе:

"Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы";

"Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы".

Форма сведений о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы, включая сведения о целевых показателях эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной

программы, отдельных мероприятий подпрограмм и проектов, заполняется в соответствии с приложением N 2. Форма методики расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, включая сведения о целевых показателях эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, отдельных мероприятий подпрограмм и проектов, заполняется в соответствии с приложением N 3.

3.2.5. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальных программ, отдельных мероприятий подпрограмм и проектов (далее – целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- характеризовать специфику развития сферы реализации муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

- формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Афанасьевского муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения либо ведомственной отчетности органов власти, предприятий, организаций;

- характеризовать ход реализации муниципальной программы в целом, достижение целей и решение задач муниципальной программы;

- иметь желаемую тенденцию изменений значений показателей, отражающую достижение соответствующей цели (решение задачи, достижение результата реализации отдельного мероприятия, проекта);

- формироваться с учетом показателей, зафиксированных в документах стратегического планирования, планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных программных документах, комплексах мер по развитию отдельных сфер и решению социально-экономических задач Афанасьевского муниципального округа (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы);

- формироваться с учетом объемов соответствующих источников финансирования, а также иных инструментов государственной политики, влияющих на достижение результатов муниципальной программы.

Наименования целевых показателей муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы или подпрограммы, проектов не могут дублироваться в рамках одной или нескольких муниципальных программ.

Количество целевых показателей формируется исходя из принципов их необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, подпрограммы, для отражения результатов реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта.

Количество целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется определять не более 10, но не

менее количества задач муниципальной программы, если иное не предусмотрено методическими рекомендациями (требованиями) Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств.

В качестве наименования целевого показателя используется формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления и однозначное понимание существа измеряемой характеристики. Формулировка целевого показателя не должна содержать в себе действие или ожидаемую тенденцию изменения его значения.

Выбор целевого показателя следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с учетом возможности получения его фактических значений к моменту формирования годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

При определении значения целевого показателя на основании данных официальной статистики указывается ссылка на соответствующую форму отчетности официального статистического учета. Если целевой показатель является расчетным, то приводится методика расчета его значений. При отражении в муниципальной программе значений целевых показателей нарастающим итогом в методике расчета значений целевых показателей указывается соответствующая ссылка.

Единица измерения целевого показателя определяется согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения и должна соответствовать наименованию целевого показателя. При наличии официальных методических рекомендаций и (или) требований Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств по формулировке единицы измерения целевого показателя в методике расчета целевых показателей указывается ссылка на данные методические рекомендации и (или) требования.

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименования целевого показателя, которая может повлиять на его смысловое значение или изменить методику его расчета.

Значения целевых показателей должны соответствовать значениям соответствующих показателей, предусмотренных в нормативных правовых актах округа, не относящихся к документам стратегического планирования района. При внесении изменений в значения целевых показателей в проекте постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу указываются сведения о нормативных правовых актах округа, правовых актах ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу (при необходимости). Также в проекте постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу отражается обоснование изменения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы.

При формировании целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, их значения должны быть запланированы на период действия соответствующих целей и задач. Не допускается исключение целевых показателей и их замена на другие в ходе достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы). Для целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется устанавливать относительные показатели.

При формировании целевых показателей эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы, проекта их значения должны быть согласованы (взаимовязаны) с объемами финансирования, сроками реализации отдельного мероприятия, проекта и отражать результат реализации соответствующего отдельного мероприятия, проекта.

В перечень целевых показателей эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы, предусматривающего налоговые расходы, необходимо включать показатели, достижение значений которых обеспечивают определенные в качестве мер государственной поддержки налоговые расходы (при наличии) в соответствии с целями и задачами муниципальной программы (подпрограммы) либо на значение которых оказывает непосредственное влияние налоговый расход.

При включении в муниципальную программу отдельного мероприятия, предусматривающего только расходы на содержание органов местного самоуправления, целевой показатель по отражению результата его реализации не приводится.

При формировании целевых показателей эффективности реализации отдельного мероприятия, предусматривающего осуществление муниципального контроля и надзора в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, устанавливается минимум один показатель результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, на достижение которого направлена контрольно-надзорная деятельность органа местного самоуправления, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность. Положения пункта 3.2.5 настоящих Методических указаний не применяются в отношении видов муниципального контроля (надзора), на которые не распространяются положения Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.6. В разделе указывается срок реализации муниципальной программы.

Срок реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы, не может быть более срока, который определен для реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к разделу "Обобщенная характеристика отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы".

Приводится описание отдельных мероприятий, проектов с указанием задач муниципальной программы, на решение которых они направлены.

При включении в муниципальную программу подпрограмм в разделе указывается их перечень. При этом в соответствующем разделе подпрограммы описание отдельных мероприятий, проектов приводится с указанием задач подпрограммы, на решение которых они направлены.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух отдельных мероприятий и (или) проектов.

Реализация проекта может быть предусмотрена в рамках как одной, так и нескольких муниципальных программ. Проект отражается в составе муниципальной программы (подпрограммы), к сфере реализации которой он относится. Требования к проекту аналогичны требованиям к отдельному мероприятию.

Расходы на содержание органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями), включаются в ресурсное обеспечение соответствующей муниципальной программы в виде отдельного мероприятия.

В качестве отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы предусматривается отражение налоговых расходов исходя из их соответствия целям муниципальной программы (подпрограммы) и их влияния на результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы). Сведения об отдельном мероприятии "Налоговые расходы" муниципальной программы представляются финансовым управлением - куратором налоговых расходов по форме согласно приложению N 4.

Отдельное мероприятие должно включать в себя не менее двух мероприятий, имеющих общую целевую направленность (за исключением отдельного мероприятия, предусматривающего расходы на содержание органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями), и отдельного мероприятия, отражающего налоговые расходы).

Мероприятия, предусматривающие осуществление муниципального контроля и надзора, включаются в состав отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы.

В отдельное мероприятие рекомендуется объединять мероприятия, включающие:

конкретные выплаты отдельным категориям граждан,
расходы на осуществление капитальных вложений в объекты строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, на приобретение объектов недвижимого имущества, объектов капитального строительства исходя из целевого назначения этих объектов,

расходы, имеющие одну целевую направленность.

Наименования отдельного мероприятия и мероприятий в рамках его реализации должны отражать суть планируемых действий или содержать цель осуществления капитальных вложений в объекты строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества, на которые направлено воздействие.

Наименование отдельного мероприятия должно быть кратким и ясным, не должно дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Наименование отдельного мероприятия не должно содержать указаний: на наименования нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Губернатора Кировской области, нормативных правовых актов администрации округа;

на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики.

Для обеспечения комплексного подхода к реализации мероприятий муниципальной программы за счет различных источников финансирования мероприятия должны быть направлены в том числе на привлечение средств федерального и областного бюджета и внебюджетных источников.

Количество отдельных мероприятий должно быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы с учетом предусмотренных мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования отдельных мероприятий, мероприятий как внутри одной, так и нескольких муниципальных программ.

Предусматривается отражение информации о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Предусматривается отражение информации о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и иных источников.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, категории(ях) получателя(ей) субсидий, а также информация об утверждении порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, то в данном разделе отражается информация о цели предоставления, категории(ях) получателя(ей) и (или) получателях субсидии.

Детализация отдельных мероприятий в виде перечня мероприятий отражается в плане реализации муниципальной программы.

При составлении плана реализации муниципальной программы (далее – план реализации) необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий.

Помимо отдельных мероприятий, проектов и их мероприятий, требующих финансирования, в план реализации включаются также отдельные мероприятия, проекты (мероприятия), не требующие финансирования либо финансируемые за счет бюджетных ассигнований на содержание ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы. При реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта, предусматривающих строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества за счет различных источников финансирования, в плане реализации детализируются мероприятия с указанием объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества, сроков его реализации и источников финансирования независимо от стоимости объекта. При реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта, предусматривающих предоставление местным бюджетам из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов на софинансирование строительства (реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта) объектов капитального строительства (линейных объектов) либо на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества, в план реализации включается адресное (пообъектное) распределение субсидий, иных межбюджетных трансфертов по объектам капитального строительства (реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта), линейным объектам, объектам недвижимого имущества.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия проекта, мероприятия, предусматривающих строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объекта капитального строительства муниципальной собственности района, по такому объекту включаются мероприятия по выполнению работ (услуг) с указанием сроков их выполнения: получение правоустанавливающих документов на земельный участок, подготовка технического задания для разработки проектной документации, разработка проектной документации, получение положительного заключения экспертизы проектной документации и положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, корректировка проектных документов, строительство (реконструкция или техническое перевооружение) объекта.

3.4. Требования к разделу "Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

Указываются сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы: средствах федерального бюджета, средствах областного бюджета, средствах местных бюджетов, средствах внебюджетных источников (в том числе средствах государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов, средствах иных внебюджетных источников), а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Также в указанном разделе приводится описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных источников.

В описании механизма привлечения средств федерального бюджета и областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации отражаются нормативные правовые акты, государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы, федеральная адресная инвестиционная программа, соглашения о намерениях, договоры либо другие документы, которые определяют объемы, направления и условия использования указанных средств в рамках реализации соответствующей муниципальной программы.

В случае привлечения средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов, общественных, научных и иных организаций в данном разделе отражаются сведения о соглашениях о намерениях либо других документах, которые определяют объемы расходов на реализацию муниципальной программы.

Финансовая оценка объема налоговых расходов (при наличии) указывается по годам реализации муниципальной программы в виде отдельного мероприятия в ресурсном обеспечении муниципальной программы.

Кроме того, данный раздел должен содержать ссылку на приложение "Ресурсное обеспечение муниципальной программы", заполнение которого осуществляется по форме согласно приложению N 5.

3.5. Требования к разделу "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками".

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценки факторов риска (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, негативно влияющих на сроки и результаты реализации муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы. К мерам управления рисками реализации муниципальной программы могут относиться мероприятия, направленные на своевременное обнаружение рисков, определение степени их влияния на недостижение результатов реализации муниципальной программы, а также на минимизацию негативного влияния рисков, включая меры правового регулирования.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Афанасьевского муниципального округа Кировской области

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Наименования подпрограмм	
Наименования проектов <1>	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы <2>	

<1> Указывается тип проекта: региональный проект или ведомственный проект.

<2> Указываются сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы, в разрезе источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

СВЕДЕНИЯ

О целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя, цель, задача	Единица измерения	Значение показателя					
			отчетный год (базовый) <1>	текущий год (оценка) <2>	очередной год <3>	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
	Муниципальная программа " ..."							
	Цель " ... " <4>							
	Задача " ... "							
	показатель							
	...							
	Задача " ... "							
	показатель							
	...							
	Цель " ... "							
	Задача " ... "							
	показатель							
	...							
1.	Подпрограмма " ... "							
	Цель " ... " <4>							
	Задача " ... "							
	показатель							
	...							

<1> В графе "Отчетный год (базовый)" указываются фактические значения показателей за год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

<2> В графе "Текущий год (оценка)" указываются планируемые значения показателей в году разработки муниципальной программы.

<3> В случае начала реализации подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы, отдельного мероприятия подпрограммы, проекта указывается в период их реализации. При этом значения показателей, выходящие за период реализации подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы, отдельного мероприятия подпрограммы, проекта указываются в период их необходимости могут быть указаны справочно в приложении, включающем методику расчета и источник получения данных показателей.

<4> При наличии в муниципальной программе (подпрограмме) нескольких целей и задач в таблице указываются цель, задача (и), за счет решения которой (ых) достигается цель, и показатели эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие достижение цели и решение задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы). Показатели указываются в разрезе задач муниципальной программы (подпрограммы). <5> Указывается тип проекта: региональный проект или ведомственный проект.

МЕТОДИКА
расчета значений целевых показателей эффективности
реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Методика расчета значения показателя, источник получения информации
	Муниципальная программа "..."	
	показатель	
	...	
1.	Подпрограмма "..."	
	показатель	
	...	
1.1.	Отдельное мероприятие "..."	
	показатель	
	...	
1.2.	Проект "... " <1>	
	показатель	
	...	
2.	Отдельное мероприятие "..."	
	показатель	
	...	
3.	Проект "... " <1>	
	показатель	
	...	

<1> Указывается тип проекта: региональный проект или ведомственный проект.

**СВЕДЕНИЯ
об отдельном мероприятии "Налоговые расходы" муниципальной программы**

N п/п	Наименование налогового расхода (по видам налогов)	Наименование показателя, на который оказывает влияние налоговый расход	Оценка налоговых расходов (тыс. рублей)				Краткое обоснование необходимости применения налоговых расходов для достижения цели (целей) муниципальной программы
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации государственной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Приложение № 5
к Методическим указаниям

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель <1>	Расходы, тыс. рублей				итого
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	
	Муниципальная программа «...»	Всего					
		по источникам					
1.	Подпрограмма " ... "	Всего					
		по источникам					
1.1.	Отдельное мероприятие " ... "	Всего					
		по источникам					
1.2.	Проект " ... " <7>	Всего					
		по источникам					
	...						
2.	Отдельное мероприятие " ... "	Всего					
		по источникам					
	...						
3.	Проект " ... " <7>	Всего					
		по источникам					

<1> В таблицу включаются только те источники, по которым предусматривается финансирование. При реализации подпрограммы, отдельного мероприятия и (или) проекта муниципальной программы и (или) подпрограммы, не требующего финансирования, в графе указывается ответственный исполнитель и (или) соисполнитель без указания источников финансирования.

<2> Указывается орган, на осуществление функций которого необходимо финансирование из федерального бюджета.

<3> Указывается орган, на осуществление функций которого необходимо финансирование из областного бюджета.

<4> Указывается орган, на осуществление функций которого необходимо финансирование из местного бюджета. При реализации подпрограммы, отдельного мероприятия и (или) проекта муниципальной программы и (или) подпрограммы, не требующего финансирования, в графе "Расходы, тыс. рублей" ставится знак "х", означающий реализацию подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, не требующего финансирования либо финансируемого в рамках расходов на текущую деятельность ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы, в графе "Источники финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель" указывается соответствующий орган.

<5> Указываются внебюджетные источники

<6> Указывается объем выпадающих доходов областного и местного бюджетов. Информация указывается справочно и в общий объем финансирования муниципальной программы и подпрограммы не включается.

<7> Указывается тип проекта: региональный проект или ведомственный проект.