



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Дерендяева, д. 23,
г. Киров обл., 610020
Тел.: (8332) 27-27-38
E-mail: dsx@dsx-kirov.ru

Главам муниципальных районов,
городских и муниципальных округов
Кировской области

03.04.2023 № 862-44-10-08

На № _____

О проведении конкурсного отбора
на предоставление грантов на
развитие семейных ферм

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области информирует о проведении в 2023 году конкурсного отбора для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм.

Порядок предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее – Порядок) утвержден постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм».

Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм установлен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.06.2021 № 62 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм».

Сроки проведения конкурса

Заявки на участие в конкурсе принимаются с **10.04.2023 по 04.05.2023** в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) по рабочим дням с 9.00 до 12.30 и с 13.20 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.30 часов и с 13.20 до 17.00 часов.

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Киров, ул. Дерендяева, 23, каб. 334, почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Дерендяева, 23, адрес электронной почты: dsx@dsx-kirov.ru.

Результаты предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейной фермы

Результатом предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8%.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение конкурса с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планами

Проведение конкурса с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам будет обеспечено в очном режиме.

Требования к участникам конкурса и перечень документов для участия в конкурсе

В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, соответствующие положениям [абзаца второго пункта 1.3 раздела 1](#) Порядка и отвечающие одновременно следующим требованиям:

1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области более 12 месяцев с даты регистрации.

2. Созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

3. Соответствующие требованиям [части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц).

4. Имеющие бизнес-план по одному из направлений деятельности, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

5. Не получавшие в текущем финансовом году по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области, на направления расходования средств гранта, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка и предусмотренные бизнес-планом.

6. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на даты формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка об уплате налогов), выданной налоговым органом, на учете в котором состоит заявитель, и справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (далее - справка об уплате страховых взносов), выданной региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, на учете в котором состоит заявитель, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

7. Не находящиеся на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц), либо не прекращена (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

8. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

9. Не являющиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц).

10. Не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Не имеющие сведений в отношении главы, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица, индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства в реестре дисквалифицированных лиц.

12. Давшие согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обязующиеся:

13.1. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня его перечисления на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет).

13.2. Оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на направления расходования средств гранта, указанные в [подпунктах 3.2.1 – 3.2.4, 3.2.7 и 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка, и не менее 20% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на направления расходования средств гранта, указанные в [подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка.

13.3. Представлять в министерство отчетность о сохранении рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта грантополучателя для трудоустройства на постоянную работу новых работников, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

13.4. Осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

13.5. Расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных [пунктом 3.2 раздела 3](#) Порядка.

13.6. Обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, требования к их форме и содержанию

Крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств лично, через представителя, посредством почтовой связи не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляют в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

1. Заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему письму, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2. Копии 2-й, 3-й страниц и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином), – в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство;

копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Справка о деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленная по форме, установленной правовым актом министерства, – для крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц, в доходе которых от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки составляет не менее чем 70% за календарный год.

5. Бизнес-план, утвержденный заявителем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему письму (представляется на бумажном и электронном носителях).

6. Справка об уплате налогов и справка об уплате страховых взносов, сформированные не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

В случае наличия у заявителя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, составленная в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 06.08.2021 N ЕД-7-19/728@ «Об утверждении формы справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка ее заполнения и формата представления в электронной форме».

Указанные справки, полученные заявителем в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены заявителем.

7. Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, по форме, утвержденной правовым актом министерства, - в случае, если заявителем является крестьянское фермерское хозяйство - юридическое лицо.

8. В случае строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, являющихся объектами капитального строительства:

копии предпроектных материалов на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и проекта сводного сметного расчета или локального сметного расчета - если разработка проектной документации включена в бизнес-план;

копии проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, имеющей положительное заключение государственной экспертизы (в случае, если разработка проектной документации и проведение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), - если разработка проектной документации не включена в бизнес-план.

9. Копии сметного расчета и (или) сводного сметного расчета стоимости работ с положительным результатом проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации

или Правительством Кировской области, - в случае капитального ремонта объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в случае строительства (реконструкции) объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, не являющихся объектами капитального строительства.

10. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на объект недвижимости для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - в случае реконструкции объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и (или) модернизации таких объектов, предусматривающей замену оборудования, за счет гранта.

11. Копии сертификатов соответствия или документов, выданных лицом, зарегистрировавшим систему добровольной сертификации в Управлении развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо документа, выданного производителем сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированного транспорта или официальным представителем производителя сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированного транспорта, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемой к приобретению техники и (или) оборудования к коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" (далее - приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст), - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированного транспорта с целью комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

12. Документы, подтверждающие соответствие заявителя [критериям](#) оценки заявителей, определенным приложением № 1 к Порядку (могут быть представлены по инициативе заявителя):

12.1. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили (при наличии их в собственности заявителя).

12.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя или права аренды земельного

участка на срок не менее 3 лет, предназначенного для развития семейной фермы, на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя.

12.3. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий реконструкции, модернизации или капитальному ремонту за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя.

12.4. Копии бухгалтерской отчетности заявителя, содержащей сведения о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции, товаров, оказания услуг, выполнения работ за предшествующие два календарных года, с отметкой о достоверности содержащихся в них сведений органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенного отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность заявитель (далее - орган местного самоуправления), – в случае, если орган местного самоуправления наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства (форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»), заверенные заявителем.

12.5. Копии документов, подтверждающих, что заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

12.6. Копии заключенных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции – в случае, если заявитель осуществляет поставку производимой семейной фермой сельскохозяйственной продукции хозяйствующим субъектам.

12.7. Документы, подтверждающие ведение бухгалтерского учета в хозяйстве заявителя: копии приказа о приеме на работу бухгалтера, трудовой книжки бухгалтера (копии титульного листа трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу трудовой книжки заявителя) или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже бухгалтера в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у заявителя), и копии трудового

договора с бухгалтером или договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

12.8. В случае, если направление деятельности заявителя – животноводство:

документы, подтверждающие ведение зоотехнического (ветеринарного) обслуживания в хозяйстве заявителя (при наличии): копии приказа о приеме на работу зоотехника (ветеринарного врача), трудового договора и титульного листа его трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже зоотехника (ветеринарного врача) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у заявителя), либо копия договора на оказание услуг по зоотехническому (ветеринарному) обслуживанию, либо копии документов, подтверждающих наличие окончанного среднего специального или высшего зоотехнического или ветеринарного образования главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо одного из его членов;

копии документов, подтверждающих создание условий для уничтожения (обеззараживания) биологических отходов в хозяйстве заявителя: договора на приобретение и установку трупосжигательной печи, заключения экспертизы промышленной безопасности, внесенного в Единый Реестр Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и сертификата (или декларации) соответствия требованиям Технических регламентов Таможенного союза, либо ветеринарно-санитарной карточки на биотермическую яму на территории хозяйства заявителя, либо договора об утилизации или уничтожении (обеззараживании) биологических отходов с организацией, имеющей соответствующие условия для утилизации или уничтожения (обеззараживания) биологических отходов.

12.9. В случае, если направление деятельности заявителя – растениеводство:

справка о наличии высокорепродукционных семян, составленная заявителем и заверенная районным или межрайонным отделом филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Кировской области (далее – филиал ФГБУ «Россельхозцентр» по Кировской области), где осуществляет деятельность заявитель, содержащая расчет количества высокорепродукционных семян (оригинальных, элитных, с 1-й по 4-ю репродукцию) (в процентах) по отношению к общему количеству семян, имеющихся в хозяйстве заявителя для посева и (или) высеванных в году предоставления гранта, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

документы, подтверждающие ведение агрономического сопровождения в хозяйстве заявителя (при наличии): копии приказа о приеме на работу агронома, трудового договора с агрономом, титульного листа трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже агронома в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у заявителя), либо копия договора на оказание услуг по агрономическому сопровождению, либо копии документов, подтверждающих наличие оконченного среднего специального или высшего агрономического образования главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо одного из его членов;

справка о наличии кондиционных семян, составленная заявителем и заверенная районным или межрайонным отделом филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Кировской области, где осуществляет деятельность заявитель, содержащая расчет количества кондиционных семян (в процентах) по отношению к общему количеству семян, имеющихся в хозяйстве заявителя для посева и (или) высеянных в году предоставления гранта, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

13. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

14. Описание представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в 2 экземплярах.

Документы, указанные в [пункте 2.4 раздела 2](#) Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя.

У заявителя остается 2-й экземпляр описи документов.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

**Порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе,
определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие
в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений**

Заявитель вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку на участие в конкурсе путем направления соответствующего письма в министерство.

Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения от заявителя нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. Информация о дате возврата указывается в журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм.

Заявитель вправе внести изменения в отозванную заявку на участие в конкурсе и вновь до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе подать заявку в министерство.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

1. *Рассматривает* заявителей на предмет соответствия их требованиям, установленным [пунктом 2.3 раздела 2](#) Порядка.

2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случае несоответствия заявителя требованиям [пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка.

2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям [пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка.

3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

Конкурс проводится в 2 этапа.

На 1-м этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе, оценивает заявителей по [критериям](#) оценки заявителей согласно приложению № 1 к Порядку, принимает решение о допуске заявителей ко 2-му этапу конкурса.

Ко 2-му этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам 1-го этапа конкурса не менее 30 баллов.

В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

На 2-м этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование в очной форме или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, каждому бизнес-плану присваивается

количество баллов, определяемое в соответствии с [критериями](#) оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2 к Порядку.

Далее производится оценка бизнес-плана по результатам устного собеседования на основании мест заявителя в рейтингах, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании.

При этом каждым членом конкурсной комиссии заявителю, показавшему наилучший результат по итогам собеседования, присваивается наибольший балл, равный количеству заявителей, допущенных ко 2-му этапу конкурса, за 2-е и последующие места на 1 балл меньше предыдущего места.

В соответствии с результатами собеседования каждым членом конкурсной комиссии определяется место каждого заявителя в рейтинге. При этом 1-е место присваивается участнику конкурса, достигшему наилучших результатов собеседования.

Сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования, определяется по следующей формуле:

$$O_z = (\sum_3 / K), \text{ где:}$$

O_z - сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования;

\sum_3 - сумма рейтинговых мест, присвоенных заявителю всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

K - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Общее количество баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных в соответствии с [критериями](#) оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2 к Порядку, и суммы рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования.

В случае выявления в процессе собеседования недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, конкурсная комиссия не оценивает бизнес-план заявителя. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней *после проведения 2-го этапа конкурса*:

1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам 1-го и 2-го этапов конкурса, место каждого заявителя в

итоговом рейтинге. При этом более высокое место в рейтинге присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то место в рейтинге определяется по значению [критериев](#) оценки заявителей согласно очередности, установленной приложением № 1 к Порядку.

В случае если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов по значению [критериев](#) оценки заявителей согласно очередности, установленной приложением № 1 к Порядку, то более высокое место в рейтинге отдается тому заявителю, чья заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации документов первой.

2. По результатам оценки заявителей определяет победителей конкурса.

3. Определяет рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством, для каждого из победителей конкурса с учетом его собственных средств и с учетом запрашиваемого объема средств гранта в соответствии с бизнес-планом.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя конкурса составляет не более 30 млн. рублей, но не более 60% затрат на реализацию бизнес-плана, а в случае использования гранта на цели, указанные в [подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка, - не более 80% планируемых затрат.

В отношении победителя конкурса, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления

Заявитель вправе с **10.04.2023 по 04.05.2023** получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому

адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта с министерством

Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

Соглашение должно предусматривать значения показателей результатов предоставления гранта, а также обязательство по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет на сельских территориях или на территориях сельских агломераций Кировской области и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, требования к отчетности, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

В соглашение должны быть включены положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о согласии на осуществление в отношении победителя конкурса министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органами государственного финансового контроля Кировской области проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения

Если какой-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет распоряжение о признании такого заявителя победителем конкурса.

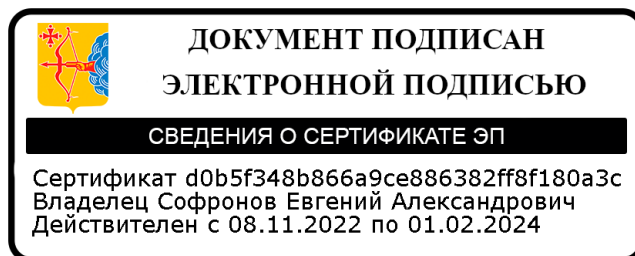
Дата размещения результатов конкурса на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Результаты конкурса будут размещены на сайте министерства не позднее **15.06.2023**.

Просим довести данную информацию до всех заинтересованных лиц.

Приложение: 1. Приложение 1 «Форма заявления на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм»
2. Приложение 2 «Форма бизнес-плана проекта по развитию семейной фермы».

Министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области



.А. Софронов