

АДМИНИСТРАЦИЯ АФАНАСЬЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023 № 640

пгт Афанасьево

**Об организации закупок товаров, работ, услуг**

**для муниципальных нужд**

В соответствии со статьями 3, 26 Федерального закона от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и на основании решения Думы Афанасьевского муниципального округа от 08.02.2023 № 7/5 "Об органе, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Афанасьевского муниципального округа" администрация Афанасьевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на сектор муниципальных закупок администрации Афанасьевского муниципального округа осуществление полномочий   
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Афанасьевского муниципального округа.

2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков Афанасьевского муниципального округа с сектором муниципальных закупок администрации Афанасьевского муниципального округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Афанасьевского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Афанасьевского муниципального округа от 13.02.2023 № 64   
«Об организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на управляющего делами, начальника управления делами.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Афанасьевского муниципального округа | Е.М. Белёва |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Афанасьевского округа  от 30.11.2023 № 640 |

ПОРЯДОК

**взаимодействия муниципальных заказчиков Афанасьевского муниципального округа с сектором муниципальных закупок администрации Афанасьевского муниципального округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Афанасьевского муниципального округа Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков Афанасьевского муниципального округа Кировской области с сектором муниципальных закупок   
в сфере закупок товаров, работ, услугдля обеспечения муниципальных нужд Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134;dst=835) от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. Порядок определяет механизм взаимодействия муниципальных заказчиков Афанасьевского муниципального округа Кировской области с сектором муниципальных закупок, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Афанасьевского муниципального округа Кировской области, определяет полномочия Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Афанасьевского муниципального округа Кировской области.

**2. Порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом**

2.1. Для закупки товаров, работ, услуг муниципальные заказчики направляют Уполномоченному органу пакет документов "Заявка на закупку", включающий   
в себя собственно заявку на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), описание объекта закупки, проект контракта (далее - заявка на закупку).

Заявка на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков (далее - Заявка) формируется в соответствии с планом-графиком, размещенным в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

Заявка составляется согласно приложению № 1 к Порядку, подписывается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим и главным бухгалтером заказчика, заверяется печатью.

Заявка должна быть согласована: для функциональных (отраслевых) органов соответствующим заместителем главы администрации муниципального округа,   
для иных заказчиков (учреждений) руководителем, курирующим работу данного учреждения, функционального (отраслевого) органа администрации муниципального округа, с лицом, ответственным за заключение контракта (контрактным управляющим) и с юрисконсультом. Заявка на закупку также должна быть согласована с финансовым управлением администрации муниципального округа в части правильности заполнения (оформления) реквизитов муниципального заказчика, кодов бюджетной классификации, по которым осуществляется закупка,   
а также на наличие лимитов бюджетных обязательств в соответствии   
с классификацией расходов бюджетов.

Заявка со всеми приложенными документами одновременно подается   
на бумажном носителе и в электронном виде.

Информация в заявке на закупку на бумажном носителе должна соответствовать информации, поданной в электронном виде.

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выбирается заказчиком самостоятельно.

Заявка на закупку подается на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, указание на товарные знаки могут быть указаны   
с использованием букв латинского алфавита. Одновременное использование латинских и русских букв и символов в одном слове не допускается.

2.1.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определенной   
и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, утверждается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представляется согласно приложению № 2, приложению № 3, приложению № 4, приложению № 5, приложению № 6 к Порядку.

В случае закупок проектных и (или) изыскательских работ, работ   
по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работ по строительству некапитальных строений   
и сооружений, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), услуг по исполнению функции технического заказчика, кроме обоснования начальной (максимальной) цены контракта, представляется протокол начальной (максимальной) цены контракта (рекомендуемый [образец](consultantplus://offline/ref=0217476535676E74D50F35B700FF0EDE86C7F21C2443F83C67BF4C4AE96CEBC027962AE8D2E714B6AD7C7EDA3EB3D17FE229DF0A6E71224BV474H) приведен   
в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 N 841/пр).

2.1.2. Описание объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – описание объекта закупки) утверждается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, и направляется Уполномоченному органу   
с указанием наименования, типа и значения характеристик и представлением проектной документации (при наличии) или расчёта сметной стоимости, утвержденных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному   
и текущему ремонту объекта капитального строительства.

Описание объекта закупки представляется согласно приложению № 7, приложению № 8 к Порядку в соответствии с предметом закупки.

В случае осуществления закупки путем проведения электронного конкурса или электронного аукциона и наличия в составе заявки на закупку на выполнение работ, указанных в [пункте 8 части 1 статьи 33](consultantplus://offline/ref=0217476535676E74D50F35B700FF0EDE86C3FB162F47F83C67BF4C4AE96CEBC027962AEBD0E416B8F0266EDE77E4DF63E036C0097071V271H) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, описание объекта закупки согласно приложению № 8 к Порядку не представляется.

2.1.3. Проект контракта, утвержденный руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, направляется заказчиком Уполномоченному органу   
с соответствующими приложениями (спецификацией на закупаемые товары, описанием объекта закупки, календарным планом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отгрузочными разнарядками с указанием места поставки товаров, график исполнения контракта (при наличии)).

2.2. Заявка на закупку, сформированная заказчиком в соответствии с планом-графиком закупок, утвержденным руководителем заказчика либо лицом,   
его замещающим, направляется Уполномоченному органу не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - официальный сайт) извещения о проведении закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

за соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации заявки на закупку.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в [пункте 2.1](#Par1) настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Проверка поступивших документов проводится в течение 5 рабочих дней   
с момента поступления заявки на закупку в Уполномоченный орган.

В случае несоответствия поступивших документов установленным требованиям настоящего Порядка, а также при выявлении нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок в представленных документах заказчика Уполномоченный орган возвращает заказчику поступившие документы на закупку с мотивированным отказом.

При внесении заказчиком изменений в представленные документы срок для проверки поступивших документов заявки на закупку исчисляется с момента регистрации уполномоченным учреждением указанных изменений.

2.5. На основании направленной заказчиком заявки на закупку Уполномоченным органом формируется извещение об осуществлении закупки, содержащее пакет документов, в который включается инструкция по заполнению заявки на участие в закупке.

Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган несет ответственность:

за разработанную им инструкцию по заполнению заявки на участие в закупке;

за формирование извещения об осуществлении закупки (за исключением документов, предусмотренных 2.3 настоящего Порядка);

за своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

за соблюдение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.6. По запросам участников закупки заказчик готовит разъяснения положений описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), проекта контракта и направляет их в Уполномоченный орган в форме электронного документа и на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Такие разъяснения направляются в уполномоченный орган не позднее 1 дня со дня поступления запроса участника закупки.

Уполномоченный орган в случае поступления запроса участника закупки   
по процедуре закупки готовит разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе.

В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик подготавливает такие изменения и направляет   
их Уполномоченному органу на бумажном носителе и в форме электронного документа для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Глава Афанасьевского муниципального округа/учредитель казенного или бюджетного учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (руководитель Заказчика)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Заявка №\_\_\_

на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Значение показателя |
| 1. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| 2. | Заказчик: наименование, ИНН, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо |  |
| 3. | Лицо, ответственное за осуществление закупки (контрактный управляющий, конкретный сотрудник контрактной службы), номер контактного телефона |  |
| 4. | Наименование объекта закупки |  |
| 5. | Идентификационный код закупки |  |
| 6. | Описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=A12530362002F3FE06B319A0C53ACC78F95E9574C413436758538C5EAEN1K6L) Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии), (требования статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ) |  |
| 7. | Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. Указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться |  |
| 8. | Требования к предоставлению гарантии производителя и к сроку действия такой гарантии, к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара |  |
| 9. | Количество товара, объем работы, услуги |  |
| 10. | Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги) |  |
| 11. | Сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги |  |
| 12. | Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги (начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта) |  |
| 13 | Источник финансирования закупки |  |
| 14. | Код бюджетной классификации, по которому осуществляется закупка |  |
| 15. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=A12530362002F3FE06B319A0C53ACC78F95E917DC212436758538C5EAE16A1A5E46AA8DFA06ED205NCK2L) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ |  |
| 16. | Форма, сроки и порядок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 17. | Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |
| 18. | Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) |  |
| 19. | Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 20. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 21. | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 22. | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 23. | Требование о представлении документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации |  |
| 24. | Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (если в критериях оценки заявок на участие в конкурсе указан такой критерий, как квалификация) |  |
| 25. | Код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии), код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) |  |
| 26. | Размер обеспечения заявки (%) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, платежные реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 27. | Размер обеспечения исполнения контракта (%), платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта (в случае предоставления обеспечения исполнения контракта способом внесения денежных средств) |  |
| 28. | Размер обеспечения гарантийных обязательств (%), платежные реквизиты для обеспечения гарантийных обязательств (в случае предоставления обеспечения гарантийных обязательств способом внесения денежных средств) |  |
| 29. | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
| 30. | Информация о казначейском сопровождении контракта |  |
| 31. | Включение в независимую гарантию условия о праве муниципального заказчика Кировской области на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта (в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) |  |
| 32. | Содержание условий контракта в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 33. | Информация о возможности при заключении контракта по согласованию с участником закупки увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) |  |
| 34. | Информация о возможности заказчика изменить существенные условия контракта при его исполнении в случаях, предусмотренных [статьей 95](consultantplus://offline/ref=A12530362002F3FE06B319A0C53ACC78F95E917DC212436758538C5EAE16A1A5E46AA8DFA06FD304NCK3L) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 35. | Возможность одностороннего расторжения контракта |  |
| 36. | Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации |  |
| 37. | Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы |  |
| 38. | Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов |  |
| 39. | Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
| 40. | Применение национального режима |  |
| 41. | Информация о возможности заказчика заключить контракты на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками открытого конкурса с указанием количества указанных контрактов |  |
| 42. | Критерии, величины значимости и порядок оценки заявок на участие в конкурсе |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выполняющего (Подпись) (Ф.И.О.)

функции главного бухгалтера

муниципального заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юрисконсульт) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ответственного за заключение (Подпись) (Ф.И.О.)

контракта лица (контрактного управляющего))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заместителя главы администрации (Подпись) (Ф.И.О.)

муниципального округа, в сфере деятельности

которого осуществляется закупка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного представителя (Подпись) (Ф.И.О.)

финансового органа муниципального образования)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Приложения: обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта, техническое задание, смета, дефектная ведомость (при необходимости).

**Предложение о включении в комиссию сотрудников от муниципального заказчика:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение № 2  к Порядку  УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |  |   ОБОСНОВАНИЕ  начальной (максимальной) цены контракта  Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  (далее - НМЦК) - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  Предмет контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование товара, работы, услуги | Цена за единицу товара, работы, услуги в соответствии с источником информации, рублей за единицу измерения | Расчетная цена заказчика за единицу товара, работы, услуги, рублей за единицу измерения | Количество товара, работ, услуг | Единица измерения | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации, % | НМЦК, рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |   Расчет НМЦК осуществляется по формуле:    v- количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);  n-количество значений, используемых в расчете;  i-номер источника ценовой информации;  цi - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.  Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:    где:  - среднее квадратичное отклонение;  V - коэффициент вариации;  цi - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;  <ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;  n - количество значений, используемых в расчете. | | | |
| Контрактный управляющий | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| ОБОСНОВАНИЕ  начальной (максимальной) цены контракта  Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  (далее - НМЦК) - затратный метод  Предмет контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Наименование товара, работы, услуги | | Трудоемкость, человек за единицу измерения | Стоимость единицы рабочего времени, рублей за единицу измерения | | | Стоимость товара, работы, услуги, рублей |
| Вид товара, работы, услуги | |  |  | | |  |
| ... | |  |  | | |  |
| Затраты <\*> | | | | | |  |
| ... | | | | | |  |
| Прибыль | | | | | |  |
| НМЦК | | | | | |  |
| Контрактный управляющий | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  --------------------------------  <\*> Учитываются обычные прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товара, работы, услуги, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. | | | | | | |

Приложение № 4

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| ОБОСНОВАНИЕ  начальной (максимальной) цены контракта  Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  (далее - НМЦК) - тарифный метод | |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет контракта |  |
| Правовой акт, принятый органом государственной власти, уполномоченным на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности, либо муниципальный правовой акт |  |
| Тариф, рублей за единицу измерения |  |
| Единица измерения |  |
| Количество работ, услуг |  |
| НМЦК |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрактный управляющий | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение № 5

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| ОБОСНОВАНИЕ  начальной (максимальной) цены контракта  Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  (далее - НМЦК) - нормативный метод | |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет контракта |  |
| Правовой акт о нормировании в сфере закупок, устанавливающий требования к закупаемым товарам, работам, услугам, принятый государственным органом Кировской области (в том числе органом государственной власти Кировской области) или муниципальным органом |  |
| Цена за единицу товара, работы, услуги, рублей за единицу измерения |  |
| Единица измерения |  |
| Количество товара, работ, услуг |  |
| НМЦК |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрактный управляющий | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение № 6

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| ОБОСНОВАНИЕ  начальной (максимальной) цены контракта  Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  (далее - НМЦК) - проектно-сметный метод | |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет контракта |  |
| Наименование проектно-сметной или сметной документации |  |
| Информация о проверке достоверности определения сметной стоимости <\*> |  |
| Сметная стоимость, рублей |  |
| НМЦК |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрактный управляющий | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  --------------------------------  <\*> Указывается дата проведения проверки и наименование организации, проводившей проверку достоверности определения сметной стоимости в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области. | | |

Приложение № 7

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Описание объекта закупки на поставку товаров | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип объекта закупки | | Товар | | |
| Наименование товара, единица измерения, количество товара, код позиции КТРУ или код ОКПД2, (при отсутствии товара в КТРУ), товарный знак (при наличии) | Наименование характеристики | Тип характеристики (качественная или количественная) | Значение характеристики | Инструкция по заполнению характеристик в заявке\* |
|  |  |  |  |  |

\* В таблице, для каждой строки с характеристикой, необходимо заполнить инструкцию по заполнению характеристик для участников закупки с указанием одного из следующих правил:

* **участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики** (для типа характеристики «Качественная» или «Количественная» с заполненным диапазоном);
* **участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики** (для типа характеристики «Количественная» с указанным диапазоном);
* **участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики** (для типа характеристики «Качественная»);
* **участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики** (для типа характеристики «Качественная», если указано более одного значения характеристики);
* **участник закупки указывает в заявке все значения характеристики** (доступно для качественной характеристики, если указано более одного значения характеристики);
* **значение характеристики не может изменяться участником закупки** (доступно для количественной и качественной характеристики, если указано только одно значение характеристики).

Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании на поставку товара (описании объекта закупки) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии

Приложение № 8

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Описание объекта закупки

на выполнение работ, оказание услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип объекта закупки | | Выполнение работ или оказание услуг | |
| № п/п | Наименование работы (услуги) | Единица измерения | Объем работы (услуги) |
|  |  |  |  |

\* Требования к товарам, поставляемым при выполнении работ, оказании услуг, заказчик указывает согласно приложению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к описанию объекта закупки

на выполнение работ,

оказание услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**товаров, поставляемых при выполнении работ, оказании услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, единица измерения, количество товара,  код позиции КТРУ или  код ОКПД 2, (при отсутствии товара в КТРУ),  товарный знак (при наличии) | Наименование характеристики | Тип характеристики (качественная или количественная) | Значение характеристики | Инструкция по заполнению характеристик в заявке\* |
|  |  |  |  |  |

\* В таблице, для каждой строки с характеристикой, необходимо заполнить инструкцию по заполнению характеристик для участников закупки с указанием одного из следующих правил:

* **участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики** (для типа характеристики «Качественная» или «Количественная» с заполненным диапазоном);
* **участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики** (для типа характеристики «Количественная» с указанным диапазоном);
* **участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики** (для типа и типа характеристики «Качественная»);
* **участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики** (для типа характеристики «Качественная», если указано более одного значения характеристики);
* **участник закупки указывает в заявке все значения характеристики** (доступно для качественной характеристики, если указано более одного значения характеристики);
* **значение характеристики не может изменяться участником закупки** (доступно для количественной и качественной характеристики, если указано только одно значение характеристики).

Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании на поставку товара (описании объекта закупки) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии