****

**АДМИНИСТРАЦИЯ АФАНАСЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2024 № 480

пгт Афанасьево

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Афанасьевского**  **муниципального округа от 02.06.2023 № 336** |

В соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2011 № 98-ЗО «О социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы», администрация Афанасьевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав наблюдательного совета при администрации Афанасьевского муниципального округа по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Афанасьевского

муниципального округа Е.М. Белёва

Приложение №

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа от 13.12.2024 № 480

**СОСТАВ**

**наблюдательного совета при администрации Афанасьевского муниципального округа по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗАРОВА  Марина Геннадьевна | - | Заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| ГОРДИН  Руслан Игоревич | - | Временно исполняющий обязанности заместителя начальника ОП «Афанасьевское» МО МВД России «Омутнинский», заместитель председателя наблюдательного совета (по согласованию) |
| БУЗМАКОВА  Светлана Николаевна | - | Заместитель главы администрации муниципального округа, начальник Афанасьевского территориального управления, секретарь наблюдательного совета |
| **Члены наблюдательного совета** | | |
|  |  |  |
| БИСЕРОВА  Ираида Анатольевна | - | Исполняющий обязанности начальника Афанасьевского отдела социального обслуживания населения КОГАУ СО «Межрайонный КЦСОН в Омутнинском районе» (по согласованию) |
| ГОРДИНА  Галина Петровна | - | Начальник Гординского территориального Управления |
| ЛУЧНИКОВА  Нина Афанасьевна | - | Директор КОГКУ «ЦЗН в Афанасьевском районе» |
| НЕКРАСОВА  Людмила Леонидовна | - | Начальник Отдела КОГКУ «Межрайонного управления социальной защиты населения в Омутнинском районе» (Отдел в п.Афанасьево) |
| ПЛИШКИНА  Людмила Андрияновна | - | Начальник Бисеровского территориального Управления |
| ТРУШНИКОВА  Наталья Анатольевна | - | Старший инспектор Омутнинского межмуниципального филиала (пгт Афанасьево) ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (по согласованию) |
| ЧЕРАНЕВА  Татьяна Анатольевна | - | Начальник Пашинского Афанасьевского территориального Управления |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа от 13.12.2024 № 480

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наблюдательном совете при администрации Афанасьевского муниципального округа по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы**

1. **Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет при администрации Афанасьевского муниципального округа по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы (далее – наблюдательный совет), является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности всех органов и организаций муниципального округа в сфере социальной поддержки и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание.

1.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными заинтересованными организациями.

1.3. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, иными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Задачи и функции наблюдательного совета**

Основными задачами наблюдательного совета являются:

2.1. Сбор и анализ информации с целью определения эффективности деятельности субъектов социальной адаптации, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, по устранению причин и условий, способствующих совершению повторных правонарушений и рецидиву преступлений.

2.2. Организация эффективного взаимодействия и координации деятельности администрации Афанасьевского муниципального округа и заинтересованных организаций по вопросам социальной реабилитации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

**3. Права наблюдательного совета**

Наблюдательный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

* 1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Афанасьевского муниципального округа по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.
  2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Афанасьевского муниципального округа, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.
  3. Привлекать для участия в работе наблюдательного совета должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Афанасьевского муниципального округа, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).
  4. Вносить в орган местного самоуправления муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

**4. Организация работы наблюдательного совета**

4.1. Состав наблюдательного совета утверждается постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа.

4.2. Председателем наблюдательного совета является глава Афанасьевского муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа, курирующий данное направление деятельности.

4.3. Председатель наблюдательного совета:

4.3.1. Осуществляет общее руководство наблюдательным советом.

4.3.2. Формирует на основе предложений членов наблюдательного Совета план работы.

4.3.3. Подписывает решения наблюдательного Совета и другие документы

4.3.4. Распределяет обязанности между членами наблюдательного Совета

4.3.5. Контролирует исполнение решений наблюдательного Совета.

4.4. Секретарь наблюдательного совета:

4.4.1. Ведет подготовку проекта плана работы заседаний наблюдательного Совета, организует подготовку материалов к заседаниям.

4.4.2. Оповещает членов наблюдательного Совета о предстоящем заседании и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

4.4.3. Оформляет протокол заседания наблюдательного Совета, ведет необходимую для работы наблюдательного Совета документацию.

4.4.4. Проводит мониторинг исполнения решений наблюдательного Совета и ведет работу по их исполнению

4.5. Члены наблюдательного совета:

4.5.1. Участвуют в работе наблюдательного Совета и содействуют выполнению принятых решений.

4.5.2. Вносят на обсуждение наблюдательного Совета свои предложения по плану работы, повестке заседаний.

4.5.3. Присутствуют на заседании лично. В случае невозможности присутствия на заседании члена наблюдательного Совета лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом наблюдательного Совета, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.

4.6. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.7. Подготовка материалов к заседанию наблюдательного совета осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы направляются в письменном виде в наблюдательный совет не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

4.8. Присутствие на заседании наблюдательного совета ее членов обязательно. В случае невозможности присутствия на заседании члена наблюдательного совета лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом наблюдательного совета, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.10. Решения наблюдательного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.11. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях наблюдательного совета могут привлекаться иные лица.

4.13. Решения наблюдательного совета носят рекомендательный характер.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_