

**АДМИНИСТРАЦИЯ АФАНАСЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2024№313

пгт Афанасьево

**Об утверждении порядка выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области, в целях упорядочения процедуры выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи, администрация Афанасьевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области от 07.03.2023 № 157 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афанасьевского

муниципального округа Е.М. Белёва

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Афанасьевского муниципального

округа

от 04.09.2024 № 313

**ПОРЯДОК**

**выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

1. **Общие положения**
	1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи (далее – Порядок) определяет процедуру выявления бесхозяйных недвижимых вещей (зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства) на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), а также подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.
	2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12. 2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15 - 15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости» (далее – постановление Правительства РФ № 1532), приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" (далее – приказ Росреестра № П/0086), Уставом муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области.

1. **Выявление бесхозяйных недвижимых вещей**
	1. При обнаружении, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц, недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация Афанасьевского муниципального округа (далее – администрация) в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения:
		1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (далее – акт осмотра недвижимой вещи), по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
	2. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляют заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь в администрацию по месту нахождения недвижимой вещи.

С заявлением предоставляются:

документ, удостоверяющий личность собственника (в случае, если с заявлением обращается собственник – физическое лицо);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае, если с заявлением обращается представитель собственника);

копии правоустанавливающих документов на недвижимую вещь (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь осуществляет действия в соответствии с п. 2.1 Порядка.

* 1. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация в течение 40 рабочих дней со дня составления акта осмотра технического состояния выявленной недвижимой вещи и (или) получения документов, указанных в п. 2.2 Порядка, осуществляет сбор следующих документов:
		1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на данную недвижимую вещь либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.
		2. В случае, если недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен:

документов, подтверждающих, что данная недвижимая вещь не учтена в реестрах федерального имущества, государственного имущества Кировской области и реестре имущества, находящегося в собственности администрации Афанасьевского муниципального округа, выданных органами учета государственного и муниципального имущества;

документов, подтверждающих, что право собственности на данную недвижимую вещь не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Кировской области.

1. **Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**
	1. После получения документов, предусмотренных п. 2.3 Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, или отказ собственника от права собственности на недвижимую вещь, администрация в отношении бесхозяйных недвижимых вещей в течение двух месяцев со дня получения документов осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозяйной недвижимой вещи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	2. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи администрация прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.
2. **Постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозяйного недвижимого имущества администрация в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозяйную недвижимую вещь обеспечивает подачу заявления по форме согласно приложению № 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Росреестра № П/0086, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области с приложением документов, предусмотренных пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный закон исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1532.

* 1. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи администрация подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на данную бесхозяйную недвижимую вещь.
	2. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь администрация подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.
	3. В 2-недельный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости администрация включает его в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

Заявление о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого
имущества, о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Заявление |  | 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2.1. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (указывается наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав), принявшего заявлениеи прилагаемые к нему документы) |  |
|  |  | В Федеральнуюслужбу государственной регистрации, кадастра и картографии |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2.2. номер книги учета входящих документов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | и номер записи в этой книге |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2.3. количество листов заявления |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2.4. количество прилагаемых документов |  | , в том |
|  |  |  |  |  |  | числе оригиналов |  | , копий |  | , количество листов |
|  |  |  |  |  |  | в оригиналах |  | , копиях |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2.5. подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2.6. дата | « |  | » |  |  |  | г., время |  | ч., |  | мин. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |
| 3.1. |  | Прошу принять на учет в качестве бесхозяйного |
| 3.2. |  | Сообщаю о принятии вновь во владение, пользование и распоряжение |
|  | объект недвижимости: |
|  | Вид: |
|  |  | Здание(строение) |  | Сооружение |  | Помещение |
|  |  | Машино-место |  | Объект незавершенного строительства |  |  |
|  | Кадастровый номер: |  |
| 4. | Заявитель: |
|  | орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо: |
|  | полное наименование: |  |
|  |  |
|  | основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | идентификационный номер налогоплательщика(ИНН): |
|  |  |  |
|  | почтовый адрес: | телефон длясвязи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |  |
|  | представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица: |
|  | фамилия: | имя (полностью): | отчество(приналичии): | страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)(при наличии): |
|  |  |  |  |  |
|  | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |  |
|  | дата выдачи: | кем выдан: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты(при наличии): |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |  |
|  |  |
| 5. | Собственник, отказавшийся от права: |
|  | юридическое лицо: |
|  | полное наименование: |  |
|  |  |
|  | основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | идентификационный номер налогоплательщика(ИНН): |
|  |  |  |
|  | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электроннойпочты: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | физическое лицо: |
|  | фамилия: | имя (полностью): | отчество(при наличии): | пол: |
|  |  |  |  |  |
|  | дата рождения: | место рождения: | гражданство: | страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)(при наличии): |
|  | « |  | » |  |  |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | документ,удостоверяющийличность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |  |
|  |  | дата выдачи: | кем выдан: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « |  | » |  |  |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электроннойпочты: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Документы, прилагаемые к заявлению: |
|  |  |
|  |  |
|  | Оригинал в количестве |  | экз., на |  | л. | Копия в количестве |  | экз., на |  | л. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Примечание: |
|  |  |
|  |  |
| 8. | Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение,а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках осуществления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных функций), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях выполнения государственной функции |
| 9. | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленный(ые) документ(ы) и содержащиеся в нем (них) сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны |
| 10. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |  | « |  | » |  | г. |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА

технического состояния выявленной недвижимой вещи,

имеющей признаки бесхозяйной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, проводившего обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(члены комиссии с указанием Ф.И.О., должности и наименования организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | Площадь, кв. м | Год ввода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи) (Ф.И.О. членов комиссии)