

**АДМИНИСТРАЦИЯ АФАНАСЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2024№313

пгт Афанасьево

**Об утверждении порядка выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области, в целях упорядочения процедуры выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи, администрация Афанасьевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области от 07.03.2023 № 157 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афанасьевского

муниципального округа Е.М. Белёва

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Афанасьевского муниципального

округа

от 04.09.2024 № 313

**ПОРЯДОК**

**выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

1. **Общие положения**
   1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи (далее – Порядок) определяет процедуру выявления бесхозяйных недвижимых вещей (зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства) на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), а также подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.
   2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12. 2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15 - 15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости» (далее – постановление Правительства РФ № 1532), приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" (далее – приказ Росреестра № П/0086), Уставом муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области.

1. **Выявление бесхозяйных недвижимых вещей**
   1. При обнаружении, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц, недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация Афанасьевского муниципального округа (далее – администрация) в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения:
      1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (далее – акт осмотра недвижимой вещи), по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
   2. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляют заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь в администрацию по месту нахождения недвижимой вещи.

С заявлением предоставляются:

документ, удостоверяющий личность собственника (в случае, если с заявлением обращается собственник – физическое лицо);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае, если с заявлением обращается представитель собственника);

копии правоустанавливающих документов на недвижимую вещь (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь осуществляет действия в соответствии с п. 2.1 Порядка.

* 1. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация в течение 40 рабочих дней со дня составления акта осмотра технического состояния выявленной недвижимой вещи и (или) получения документов, указанных в п. 2.2 Порядка, осуществляет сбор следующих документов:
     1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на данную недвижимую вещь либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.
     2. В случае, если недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен:

документов, подтверждающих, что данная недвижимая вещь не учтена в реестрах федерального имущества, государственного имущества Кировской области и реестре имущества, находящегося в собственности администрации Афанасьевского муниципального округа, выданных органами учета государственного и муниципального имущества;

документов, подтверждающих, что право собственности на данную недвижимую вещь не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Кировской области.

1. **Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**
   1. После получения документов, предусмотренных п. 2.3 Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, или отказ собственника от права собственности на недвижимую вещь, администрация в отношении бесхозяйных недвижимых вещей в течение двух месяцев со дня получения документов осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозяйной недвижимой вещи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   2. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи администрация прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.
2. **Постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозяйного недвижимого имущества администрация в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозяйную недвижимую вещь обеспечивает подачу заявления по форме согласно приложению № 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Росреестра № П/0086, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области с приложением документов, предусмотренных пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный закон исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1532.

* 1. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи администрация подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на данную бесхозяйную недвижимую вещь.
  2. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь администрация подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.
  3. В 2-недельный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости администрация включает его в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

Заявление о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого  
имущества, о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист № | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | Всего листов | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 1. | |  | | Заявление | | | | | | | | | | | |  | | 2. | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | 2.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | (указывается наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав), принявшего заявление и прилагаемые к нему документы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | 2.2. номер книги учета входящих документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | и номер записи в этой книге | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | 2.3. количество листов заявления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | 2.4. количество прилагаемых документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | , в том | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | числе оригиналов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | , копий | | | | | | | | | | | |  | | | | | | , количество листов | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | в оригиналах | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | , копиях | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | 2.5. подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | 2.6. дата | | | | | | | | | « | | | |  | | | | | | » | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | г., время | | | | | | | | | | | |  | ч., | | | | | |  | | мин. |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  |
| 3. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | |  | | | | | Прошу принять на учет в качестве бесхозяйного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | |  | | | | | Сообщаю о принятии вновь во владение, пользование и распоряжение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | объект недвижимости: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | Здание (строение) | | | | |  | | | | | | | Сооружение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Помещение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | Машино-место | | | | |  | | | | | | | Объект незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Кадастровый номер: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Заявитель: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | полное наименование: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | почтовый адрес: | | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | фамилия: | | | | | | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | отчество (при наличии): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии): | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | | | вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | номер: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | дата выдачи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | « | | |  | | | | | | | | » | | | | |  | | | | | | |  |  | | | г. | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | |  | | | | | |
|  | | почтовый адрес: | | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Собственник, отказавшийся от права: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | юридическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | полное наименование: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | почтовый адрес: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | фамилия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | отчество (при наличии): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | пол: | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | дата рождения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | место рождения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | гражданство: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии): | | | | | | | | | | | |
|  | | « | | |  | | » |  |  |  | | | | | | | | | | г. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | номер: | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | дата выдачи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « | | | | |  | | | | | » | | |  | | |  | |  | | | | | | г. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | почтовый адрес: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оригинал в количестве | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | экз., на | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | л. | | | | | Копия в количестве | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | экз., на | | | | | | |  | | | | л. |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
| 7. | Примечание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках осуществления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных функций), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях выполнения государственной функции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленный(ые) документ(ы) и содержащиеся в нем (них) сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | « | |  | | | | » | | |  | | | | | | | | | | | | | | г. |
|  |  | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | (инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |

Приложение № 2

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА

технического состояния выявленной недвижимой вещи,

имеющей признаки бесхозяйной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, проводившего обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(члены комиссии с указанием Ф.И.О., должности и наименования организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | Площадь, кв. м | Год ввода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи) (Ф.И.О. членов комиссии)