

**АДМИНИСТРАЦИЯ АФАНАСЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2025 № 229**

пгт Афанасьево

Об обеспечении бесплатным двухразовым

питанием детей-инвалидов (инвалидов),

не относящихся к категории лиц с ограниченными

возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях и не проживающих

в них, а также выплате ежемесячной денежной

компенсации стоимости двухразового питания

детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся

к категории лиц с ограниченными возможностями

здоровья, в случае обучения их на дому

В соответствии со [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=241895&date=31.03.2025&dst=177&field=134) Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», постановлением правительства Кировской области от 23.10.2024 № 435-П «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплате ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому» администрация Афанасьевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P38) обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, согласно приложению № 1.
2. Утвердить [Порядок](#P120) выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому согласно приложению № 2.
3. Установить размер стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, за учебный день, а также ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на дому, за учебный день - 154,00 рубля.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Афанасьевского  муниципального округа | Е.М. Белёва |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Афанасьевского муниципального округа

от 09.04.2025 № 229

Порядок

обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов

(инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными

возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них (далее - Порядок), определяет порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них (далее - дети-инвалиды (инвалиды)).

1.2. Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) в муниципальных общеобразовательных организациях Кировской области (далее - общеобразовательные организации) осуществляются за счет средств областного бюджета.

1.3. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) учитываются положения [части 3 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=241895&date=31.03.2025&dst=127&field=134) Закона Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", постановлений Правительства Кировской области от 07.10.2022 [N 548-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=242440&date=31.03.2025) "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан", от 29.11.2010 [N 79/588](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=239990&date=31.03.2025)"О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающимся областных государственных общеобразовательных организаций".

2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов)

2.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) в общеобразовательных организациях (далее - питание) осуществляется в течение учебного года в учебные дни при посещении детьми-инвалидами (инвалидами) общеобразовательной организации. За дни непосещения детьми-инвалидами (инвалидами) общеобразовательной организации стоимость питания не компенсируется.

2.2. Для обеспечения питанием родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, инвалид или их представитель (далее - заявитель) представляют в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид (инвалид), следующие документы:

заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее - заявление);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя)) или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) ребенка-инвалида;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида), разработанной и выданной Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кировской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (при наличии);

согласие на обработку персональных данных;

доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалида.

Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу общеобразовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в документах, определенных [абзацами со второго](#P63) по [восьмой пункта 2.2](#P69) настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P62) настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления в журнале учета заявлений на обеспечение питанием детей-инвалидов (инвалидов).

Днем представления заявителем документов, указанных в [пункте 2.2](#P62) настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации в журнале учета заявлений на обеспечение питанием детей-инвалидов (инвалидов).

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на обеспечение питанием заявления и прилагаемых к нему документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) питанием. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.4. В случае принятия решения об обеспечении питанием ребенок-инвалид (инвалид) обеспечивается питанием со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Основаниями для отказа в обеспечении питанием являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в [пункте 2.2](#P62) настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P62) настоящего Порядка, в неполном объеме;

представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета;

нахождение ребенка-инвалида (инвалида) на полном государственном обеспечении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении питанием в течение трех рабочих дней со дня его принятия заявителю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в обеспечении питанием с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с [пунктом 2.2](#P62) настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в обеспечении питанием.

2.6. Обеспечение питанием организуется через столовые общеобразовательных организаций.

Организация обеспечения питанием осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486034&date=31.03.2025) "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 27.10.2020 [N 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494597&date=31.03.2025)"Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", от 28.01.2021 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441707&date=31.03.2025) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", методическими рекомендациями [МР 2.4.0179-20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354776&date=31.03.2025)"Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями [МР 2.4.0180-20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354777&date=31.03.2025) "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями [МР 2.4.0162-19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343397&date=31.03.2025)"Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями [МР 2.3.6.0233-21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378317&date=31.03.2025) "Методические рекомендации к организации общественного питания населения", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021.

В целях организации обеспечения питанием руководитель общеобразовательной организации:

назначает локальным актом лицо, ответственное за организацию питания, которое обеспечивает учет посещающих общеобразовательную организацию детей-инвалидов (инвалидов), наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп детей-инвалидов (инвалидов) и пищевых особенностей детей-инвалидов (инвалидов), выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации, в том числе отчетности (далее - ответственное лицо);

информирует на родительских собраниях, официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" родителей (законных представителей) детей-инвалидов, инвалидов об обеспечении питанием;

устанавливает на основании представленных заявителем документов наличие (отсутствие) у детей-инвалидов (инвалидов) права на обеспечение питанием путем издания локального нормативного акта руководителя общеобразовательной организации;

обеспечивает приобщение выписки из локального нормативного акта, указанного в [подпункте 2.3](#P74) настоящего Порядка, к личному делу ребенка-инвалида (инвалида), в отношении которого принято решение об обеспечении питанием;

ежегодно на учебный год издает локальный нормативный акт об утверждении списка детей-инвалидов (инвалидов), обеспечиваемых питанием;

несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с обеспечением питанием, а также за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения детей-инвалидов (инвалидов), представляемых в бухгалтерию, а также в министерство образования Кировской области (по требованию).

2.7. Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются:

перевод ребенка-инвалида (инвалида) на обучение на дому;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида (инвалида) по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида).

2.8. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для прекращения обеспечения питанием, указанных в абзацах с четвертого по шестой пункта 2.7 настоящего Порядка, заявитель обязан известить о них общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств принимает решение о прекращении обеспечения питанием. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Обеспечение питанием прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием направляет заявителю письменное уведомление о прекращении обеспечения питанием.

2.9. Общеобразовательная организация несет ответственность за выявление обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения питанием.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в [пункте 2.7](#P96) настоящего Порядка, общеобразовательная организация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает обеспечение питанием. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием направляет заявителю письменное уведомление о прекращении обеспечения питанием.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Афанасьевского муниципального округа

от 09.04.2025 № 229

Порядок

выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости

бесплатного двухразового питания обучающихся детей-инвалидов

(инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными

возможностями здоровья, в случае обучения их на дому

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому (далее - Порядок) определяет порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому, которое организовано в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - денежная компенсация).

1.2. Расходы на выплату денежной компенсации, установленной Правительством Кировской области, в отношении детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому (далее - дети-инвалиды (инвалиды)), осуществляются за счет средств областного бюджета.

2. Порядок выплаты денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация назначается и выплачивается муниципальной общеобразовательной организацией (далее - общеобразовательная организация) одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалиду (далее - получатель) в течение учебного года за учебные дни в период обучения ребенка-инвалида (инвалида) на дому в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

2.2. Для получения денежной компенсации получатель или его представитель (далее - заявитель) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

[заявление](#P212) о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление) согласно приложению с указанием способа ее выплаты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя)) или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида);

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию заключения медицинской организации, рекомендующего получение образования ребенком-инвалидом (инвалидом) на дому;

согласие на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий номер счета, открытого получателем в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, в которой открыт счет (в случае перечисления денежной компенсации на счет);

доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством (в случае подтверждения полномочий представителя получателя).

Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу общеобразовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в документах, определенных [абзацами со второго](#P135) по [восьмой пункта 2.2](#P141) настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P134) настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации.

Днем представления заявителем документов, указанных в [пункте 2.2](#P134) настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации заявления и прилагаемых к нему документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.4. В случае принятия решения о назначении денежной компенсации получателю денежная компенсация назначается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в [пункте 2.2](#P134) настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P134) настоящего Порядка, в неполном объеме;

представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия получателю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в назначении денежной компенсации с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с [пунктом 2.2](#P134) настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации.

2.6. Выплата денежной компенсации получателю производится со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации исходя из установленного размера денежной компенсации за один учебный день и фактического количества дней обучения ребенка-инвалида (инвалида).

При расчете размера денежной компенсации не учитываются дни, которые приходятся на каникулярное время, дни болезни ребенка-инвалида (инвалида), выходные и нерабочие праздничные дни.

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с предоставлением денежной компенсации получателю, а также за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения на дому детей-инвалидов (инвалидов).

2.7. Выплата денежной компенсации получателю производится общеобразовательной организацией ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, способом, указанным в заявлении, на основании соответствующего локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

прекращение обучения на дому ребенка-инвалида (инвалида);

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида, инвалида по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида);

признание ребенка-инвалида (инвалида) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лишение родителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

смерть получателя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя;

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства);

освобождение либо отстранение опекуна (попечителя), являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении ребенка-инвалида или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

признание получателя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, указанных в абзацах со второго по восьмой, с одиннадцатого по двенадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, получатель обязан известить о них общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Выплата денежной компенсации получателю прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации направляет получателю письменное уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.10. Общеобразовательная организация несет ответственность за выявление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации получателю.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в [пункте 2.8](#P164) настоящего Порядка, образовательная организация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает выплату денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в [абзацах с восьмого](#P171) по [тринадцатый пункта 2.8](#P176) настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме почтовым отправлением другого родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, инвалида или их представителей о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

В случае подачи заявления другим родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, инвалидом или их представителями в соответствии с настоящим Порядком денежная компенсация выплачивается новому получателю, в том числе за период со дня прекращения выплаты денежной компенсации до дня принятия решения о выплате денежной компенсации новому получателю.

2.11. В случае излишне выплаченной суммы денежной компенсации общеобразовательная организация направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного уведомления.

При отказе от добровольного возврата получателем указанных средств общеобразовательная организация взыскивает их в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  (сокращенное наименование общеобразовательной организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя)  проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о предоставлении ежемесячной денежной компенсации**  В соответствии с [частью 5 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=241895&date=31.03.2025&dst=177&field=134) Закона Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" прошу предоставлять мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (родителю (законному представителю) ребенка-инвалида, инвалиду)  ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания обучающихся детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-инвалида (инвалида) | Дата рождения ребенка-инвалида (инвалида) | Место жительства ребенка-инвалида (инвалида) | Дата и номер справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности | Дата и номер заключения медицинской организации, рекомендующей получение образования на дому |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Денежную компенсацию прошу перечислять в отделение почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или в кредитно-финансовое учреждение  (номер отделения почтового отделения) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты) | | | на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета) |
| К заявлению прилагаю следующие документы:  1.  2.  За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.  Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение трех рабочих дней) известить руководителя общеобразовательной организации об их наступлении.  Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&date=31.03.2025) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (фамилия, инициалы) | |