



**АДМИНИСТРАЦИЯ АФАНАСЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

№ 62

пгт Афанасьево

**О подготовке проекта генерального плана
Афанасьевского муниципального округа
Кировской области**

В целях определения назначения градостроительного зонирования территории Афанасьевского муниципального округа, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с ч. 1 ст. 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области, администрация Афанасьевского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана Афанасьевского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1 (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.
3. Комиссии разработать проект генерального плана Афанасьевского муниципального округа Кировской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Афанасьевского муниципального
округа от 13.02.2023 № 62

Состав

**комиссии по подготовке проекта генерального плана Афанасьевского
муниципального округа Кировской области**

- | | | | |
|-------------------------------|------------|---|--|
| Харин Васильевич | Виталий | - | заместитель главы администрации муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии; |
| Марков Дмитрий Анатольевич | | - | заведующий отделом строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений, заместитель председателя комиссии; |
| Савина Петровна | Екатерина | - | главный специалист, главный архитектор округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии | | | |
| Белёв Алексеевич | Вадим | - | начальник Пашинского территориального управления; |
| Гордина Петровна | Галина | - | начальник Гординского территориального управления; |
| Макарова Александровна | Анастасия | - | заместитель заведующего отделом строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений; |
| Макаров Александрович | Константин | - | начальник Афанасьевского территориального управления; |
| Плишкина Андрьяновна | Людмила | - | начальник Бисеровского территориального управления. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Афанасьевского муниципального
округа от 13.02.2023 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана Афанасьевского
муниципального округа Кировской области

1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана Афанасьевского муниципального округа (далее – Комиссия), является постоянно действующим консультативным органом при администрации Афанасьевского муниципального округа, созданным для разработки, согласования и внесения изменений в генеральный план Афанасьевского муниципального округа (далее – Правила).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации Афанасьевского муниципального округа – заместитель главы администрации муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения, специалисты отдела строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений, начальники территориальных управлений Афанасьевского муниципального округа.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа.

4. Функции и задачи Комиссии

4.1. Основными функциями и задачами Комиссии являются:
обеспечение подготовки проекта Правил;
рассмотрение предложений граждан, юридических лиц и других заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил (в том числе по проекту внесения в них изменений);
организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту Правил (в том числе по проекту внесения в них изменений);
привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;

получение у государственных и муниципальных организаций заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать при необходимости к своей работе специализированные организации;

приглашать на заседания Комиссии представителей организации и лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта Правил и (или) внесения в них изменений.

5.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии является обладает правом голоса.

5.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.6. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, но не позднее, чем за неделю до ее заседания.

5.7. Подготовка заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.8. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

6. Решения (рекомендации), принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Афанасьевского муниципального округа и являются основанием для принятий распоряжений по соответствующим вопросам.
